

**PLA INSULAR DE
BIBLIOTEQUES DE MENORCA
2004-2007**

CONSELL INSULAR DE MENORCA
DEPARTAMENT DE CULTURA I EDUCACIÓ

SUMARI

<u>Introducció</u>	3
<u>Estat actual de les biblioteques</u>	5
<u>Alaior</u>	11
<u>Ciutadella</u>	13
<u>Es Castell</u>	15
<u>Es Mercadal</u>	17
<u>Es Migjorn</u>	19
<u>Fornells</u>	20
<u>Ferrieres</u>	22
<u>Sant Lluís</u>	23
<u>Quadres resum</u>	25
<u>Pla d'actuació</u>	
1. <u>Equipaments</u>	38
1.1. Programa "Internet a les biblioteques"	
1.2. Pla d'instal·lacions i equipaments culturals	
2. <u>Fons</u>	40
2.1. Anàlisi del fons	
2.2. Política d'adquisicions	
3. <u>Difusió</u>	43
3.1. Logotip i material de difusió	
3.2. Creació de la pàgina web	
4. <u>Biblioteques adherides</u>	44
Annex 1	
Reglament de la Xarxa de Biblioteques de Menorca	
<u>Introducció</u>	46
1. <u>Àmbit d'aplicació</u>	47
2. <u>Xarxa de Biblioteques de Menorca</u>	47
3. <u>Servei Coordinador de Biblioteques</u>	47
4. <u>Competències de les administracions</u>	47
5. <u>Serveis generals de les biblioteques</u>	50
6. <u>Adquisicions</u>	54
7. <u>Tractament del fons</u>	56
8. <u>Tria i esporgada</u>	57
9. <u>Personal de les biblioteques</u>	62
10. <u>Horari de les biblioteques</u>	62
11. <u>Locals</u>	63
Disposicions transitòries	64
Disposicions addicionals	64
<u>Annex II</u>	65

INTRODUCCIÓ

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

El Ple del Consell Insular de Menorca de en la sessió ordinària de 18 de desembre de 2000 aprovà el Reglament de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

El Reglament ha de constituir la base per a qualsevol anàlisi sobre els serveis bibliotecaris de Menorca i ha de ser el punt de partida de les actuacions previstes per a la millora del servei. Per aquest motiu i sempre a manera de referència afegim el Reglament de la Xarxa de Biblioteques a l'annex II d'aquest Pla.

El Pla d'actuació s'inicia amb l'estudi dels serveis bibliotecaris de la Xarxa de Biblioteques de Menorca, la seva adaptació a la normativa i les principals mancances sobre les quals cal incidir.

Fruit d'aquest anàlisi s'ha elaborat el Pla d'actuació 2004-2007 que incidirà en quatre gran apartats: els equipaments, el fons, la difusió i l'establiment d'un conveni marc que permeti l'adhesió de la resta de biblioteques i col·leccions a la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

**ESTAT ACTUAL
XARXA DE BIBLIOTEQUES DE MENORCA**

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

ESTAT ACTUAL D'ADEQUACIÓ DE LES BIBLIOTEQUES A LA NORMATIVA

La normativa aprovada estableix la data de gener de 2005 perquè totes les biblioteques s'ajustin a la normativa.

Durant aquests darrers anys totes les parts implicades han realitzat un esforç notable per a la modernització les biblioteques de Menorca.

Les principals fites aconseguides han estat:

- Millora de les infraestructures i els equipaments de les biblioteques
- Introducció d'Internet d'ús públic a les biblioteques
- Consolidació de les col·leccions de nous suports de la informació (vídeos, CD-ROM, DVD...), tot i que no ho ha estat de manera uniforme a tota la Xarxa.
- Implantació del nou programa informàtic que es preveu plenament operatiu per al primer trimestre de 2004, tot i que algunes biblioteques funcionaran ja a ple rendiment amb el nou programa abans de finalitzar aquest any 2003.
- Consolidació d'un programa de promoció de la lectura

Locals

En aquests darrers deu anys s'ha construït una nova biblioteca, tres biblioteques s'han traslladat a locals més adients i dues biblioteques han ampliat els seus locals. Comptant que la Xarxa de Biblioteques de Menorca està configurada per vuit biblioteques, aquesta dada és molt significativa i dóna notícia del dinamisme i l'interès de les administracions implicades en l'àmbit bibliotecari.

Ara per ara la necessitat més urgent és el trasllat de les dues biblioteques que no han vist modificats els seus locals, es Castell i es Mercadal, que tenen greus problemes per poder créixer segons les noves necessitats de les biblioteques, no només per a l'adquisició de nous llibres, sinó per a la introducció de nous suports de la informació com són els CD, vídeos, DVD... i nous serveis com Internet, que necessiten nous espais d'ubicació dels equipaments. En ambdós casos els ajuntaments respectius tenen ja previst aquest trasllat a mitjà termini.

D'altra banda hi ha qüestions puntuals que tot i els canvis encara no estan solucionades i que caldria tenir presents:

- **Llicència d'activitats classificades:** Com a locals públics totes les biblioteques haurien de disposar de la corresponent llicència d'activitats classificades, llicència que inclou entre d'altres qüestions l'adaptació dels locals a la llei de barreres arquitectòniques. En aquests moments només les biblioteques de Ferreries i des Migjorn Gran han sol·licitat i obtingut la corresponent llicència.

Pel que fa concretament a la qüestió de barreres arquitectòniques, cal tenir present que aquestes no només tenen a veure amb l'arquitectura sinó també amb l'equipament, per la qual cosa és important que quan es dissenya l'equipament es tenguí present la necessitat de mantenir unes distàncies mínimes per tal que es pugui circular per la biblioteca amb una cadira de rodes, accés directe als bibliotecaris sense la barrera d'un taulell massa alt, etc.

- **Cartell senyalitzador:** L'any 2000 es confeccionà un cartell unitari per tota la Xarxa que havia d'estar ubicat a l'exterior de les biblioteques per donar compte de la ubicació del servei i dels seus horaris.

El cartell no sembla prou adequat, especialment per a les biblioteques ubicades en edificis catalogats, per la qual cosa seria convenient replantejar la confecció d'un cartell amb un major consens.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Equipaments

La Xarxa de Biblioteques de Menorca ha experimentat un importantíssim canvi en l'àmbit de les noves tecnologies. Primer fou la introducció del servei d'Internet d'accés públic a les biblioteques i actualment la posada en marxa del nou programa de biblioteques. Per aquest motiu l'equipament informàtic ha esdevingut una peça clau per al servei de les biblioteques.

Les biblioteques depenen i són a la vegada part indissociable de la societat de la informació, depenent de les noves tecnologies. Tots els ordinadors de les biblioteques estan tot l'horari actiu connectats a les xarxes de comunicacions, tant a l'ordinador central de dades de la UIB a Palma com a Internet, i el servei de biblioteques depèn de la velocitat de resposta dels equipaments informàtics i les xarxes de comunicació. És per aquest motiu que els equipaments informàtics han de ser acuradament comprats i mantinguts.

En les adquisicions de nous ordinadors cal tenir present que els ordinadors haurien de ser prou potents per donar la velocitat necessària per navegar per Internet i per fer un préstec àgil. Cal evitar comprar ordinadors nous amb prestacions molt escasses, ja que en el termini de dos o tres anys han quedat obsolets. S'hauria de preferir els ordinadors de marca als anomenats ordinadors clònics, per poder facilitar la feina de manteniment dels aparells. Els ordinadors de marca disposen de programes capaços de recompondre l'ordinador en molt poc temps mentre que amb els clònics cal fer una feina minuciosa de recomposició, cosa que col·lapsa el servei de manteniment.

Per facilitar la feina de manteniment dels aparells, l'any 2003 s'ha fet un petit curs al personal de les biblioteques amb les nocions bàsiques per netejar periòdicament els ordinadors, controlar el bon ús de l'antivirus... Recentment s'ha instal·lat a tots els ordinadors d'usuaris de la Xarxa una tarja anomenada popularment "àngel custodi", que permet diàriament netejar automàticament els ordinadors i fa que no s'hi instal·li res que prèviament no hagi estat programat, de manera que els ordinadors d'usuaris tenen únicament accés a Internet, al processador de textos, descompressor de documents i Acrobat per visualitzar documents en format PDF, cosa que evita que es descarreguin programes i documents que quedin de forma permanent i sovint ocults en els ordinadors.

Totes les biblioteques necessiten com a mínim

- Ordinador d'ús intern: hi haurà tants ordinadors com personal
- Ordinador per a usuaris d'accés a Internet

Es recomana que també tinguin:

- Ordinador per a usuaris d'accés al CABIB

Aquesta recomanació és una necessitat per a les poblacions de més de 5.000 hab.

Segons el personal i el nombre d'usuaris als quals se serveix caldrà augmentar el nombre d'ordinadors, tant d'ús intern com d'accés a Internet.

Les característiques requerides són:

- Memòria: 256MB
- Disc dur: 40 GB
- Pentium IV
- Velocitat: 1200

En l'anàlisi de l'equipament informàtic hi trobarem tres indicacions: B = Bé, aquells que s'adapten a aquestes característiques; R = renovar, aquells ordinadors que tot i no ser obsolets caldria pensar en renovar aprofitant el programa "Internet a les biblioteques", i O = obsolets, aquells que no arriben ni tant sols a un mínim necessari. Els ordinadors catalogats com a renovables poden ser utilitzats per a la consulta pública del catàleg CABIB.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Fons

En aquesta ocasió no s'analitzarà el fons de les biblioteques, que deixarem per a una anàlisi posterior. La raó és que tot just ha finalitzat el procés d'introducció de dades al nou programa informàtic, per la qual cosa no s'han pogut treure dades fiables ni fer una anàlisi detallada de les dades extretes.

Per a l'any 2005 l'anàlisi del fons i la instauració d'una política d'adquisicions seran objectius prioritaris.

• **Adquisicions**

Aquest és un dels punts en què la Xarxa de Biblioteques de Menorca està més necessitada de revisió. El fet que durant els darrers anys el Servei Coordinador de Biblioteques hagi centrat quasi tota la seva atenció en el traspàs de dades ha fet que no s'hagi iniciat una política de revisió de les col·leccions per tal de renovar-les i posar-les al dia, així com establir criteris més estrictes sobre l'equilibri de les col·leccions.

• **Donatius**

Cal destacar un problema bastant habitual, els donatius. La normativa estableix uns criteris per a l'acceptació de donatius que no sempre es respecta i així s'introdueixen a les biblioteques molts llibres obsolets que requereixen d'un procés laboriós per ser posats a l'abast del públic, ocupen un espai del qual les biblioteques n'estan força mancades i de vegades obliguen a restaurar uns documents sense cap valor bibliogràfic i que bé es podrien trobar en el mercat.

Personal

En aquest àmbit només dues biblioteques s'adeqüen realment a la normativa.

La normativa va introduir la necessitat d'adequar la categoria laboral del personal de les biblioteques, la qual cosa afectava totes les biblioteques de la Xarxa. La necessitat de canvi de grup del personal de les biblioteques no ha estat una característica capriciosa, aquest canvi esdevé per l'augment de competències i responsabilitats que ha anat adquirint el personal en aquests darrers anys.

Les biblioteques de la Xarxa són a totes les poblacions, manco Ciutadella, serveis unipersonals. El personal de les biblioteques gestiona de forma individual un servei que les estadístiques demostren d'una importància rellevant.

En aquests darrers anys s'està exigint al personal de les biblioteques cada vegada més capacitat de gestionar el servei, han hagut de posar-se al dia sobre les noves tecnologies, aprendre a manejar programes complexos i responsabilitzar-se del servei públic d'Internet, se'ls demana més coordinació amb la resta de biblioteques de la Xarxa per a l'intercanvi de documents i sobretot per a la bona gestió dels lots itinerants mensuals. Tot i que el Servei Coordinador de Biblioteques realitza la majoria de funcions tècniques que el personal de les biblioteques per manca de temps i a vegades de capacitat de gestió no pot fer, s'exigeix sempre la implicació del personal, atès que la gestió del SCB no tindria resultats si no fos el personal qui dugués a terme la gestió final que pertany a cadascuna de les biblioteques.

En general Menorca disposa d'uns serveis bibliotecaris dignes, però encara no estan a un nivell òptim ni per la infraestructura ni per algunes qüestions tècniques que encara cal anar millorant, i per tant caldrà continuar exigint al personal reciclatge professional i una major implicació en les millores del servei.

Resumint, el personal de les biblioteques ha passat majoritàriament de mantenir un servei a gestionar-lo, per la qual cosa sembla just que l'Administració reconegui la tasca del seu personal i li doni la categoria laboral que les seves noves obligacions exigeixen, així com el temps necessari per dur a terme la gestió del servei.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Horaris

La normativa, després d'assenyalar els horaris d'acord amb les necessitats de servei en relació amb la població, diu que es tendirà a unificar els horaris de les biblioteques de la Xarxa.

En els darreres temps s'estan produint constants canvis en els horaris de les biblioteques, aquests canvis van en detriment del servei públic, que necessita certa estabilitat per saber quan pot fer ús del servei.

Caldria que les biblioteques establissin uns horaris definitius que poden variar hivern/estiu per tal d'adaptar-se als horaris dels usuaris.

Novament cal reiterar la necessitat de cobrir les vacances i les baixes del personal.

Formació

Per les raons abans esmentades de necessitat d'adaptació als nous usos del servei, és important que es programi anualment com a mínim un curs de reciclatge.

Per l'experiència que tenim fins ara en aquest camp, és unànime el desig del personal de preferir la modalitat d'intercanvi com a forma de reciclatge preferent. Aquesta modalitat es va iniciar l'any 1999 amb la visita a la biblioteca d'Alcúdia, que a la vegada programà per als mateixos dies un curs de màrqueting de biblioteques. L'any 2000 visitarem diverses biblioteques de la província de Barcelona (Sitges, Santa Coloma de Gramanet i la Biblioteca de Catalunya). De llavors ençà no s'han realitzat més intercanvis tot i que el personal ha expressat sovint el desig d'anar a Valladolid a veure la Fundació Sánchez Ruipérez, organització puntera en la difusió de l'àmbit infantil de les biblioteques.



PROGRAMA "INTERNET A LES BIBLIOTEQUES"

El Ministeri de Ciència i Tecnologia i el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports van signar el 30 d'octubre de 2002 un conveni marc de col·laboració per a la posada en marxa del programa "Internet a les Biblioteques", amb una inversió estimada de 38 milions d'euros, que s'ha de realitzar en el període 2003-2005.

Aquest programa s'ofereix a les comunitats autònomes i a les corporacions locals per tal que, en un esforç conjunt i cofinançat, es doni un impuls extraordinari a l'ús de les noves tecnologies a les biblioteques públiques i possibilitar així la instal·lació de línies ADSL i la subvenció per a l'adquisició d'equipament informàtic perquè es pugui oferir a les biblioteques el servei d'Internet gratuït.

Les administracions de Menorca, integrades a la Xarxa de Biblioteques, ja fa anys que estan fent un esforç important per tal de donar accés gratuït a les biblioteques, i la inclusió en aquest programa permetria renovar i adquirir nous equipaments informàtics amb la col·laboració dels ministeris.

El Consell Insular de Menorca ja ha remès al Govern de les Illes Balears la documentació necessària per a la inclusió de la Xarxa de Biblioteques de Menorca en el programa.



ALAIOR

Local

La biblioteca disposa d'un local encara petit i a més la distribució en petites sales li lleva mobilitat. En aquests moments la biblioteca comparteix local amb el Punt Jove, que ha minvat un espai important per a la biblioteca, però sembla que aquest servei es podria traslladar en breu, la qual cosa permetria la redistribució dels espais, especialment de la secció infantil, que en aquests moments és massa petita. Per aquest motiu seria convenient eliminar l'envà de separació entre la sala infantil i la menorquina i deixar un espai diàfan i adaptat a les necessitats dels fillets. La secció menorquina i l'hemeroteca passarien a l'espai que actualment ocupa el Punt Jove.

Per tal de solucionar el problema d'espai, seria interessant reprendre el projecte d'unificació de la biblioteca pública amb la biblioteca universitària de la UIB. Aquestes dues biblioteques estan disposades en un mateix espai vertical amb comunicació interna, la qual cosa facilita el concepte unificat de la biblioteca. Per altra banda, la Universitat ja ha mostrat el seu interès de traspasar la gestió de la seva biblioteca a la Xarxa de Biblioteques de Menorca. Qualsevol projecte d'integració de la biblioteca de la UIB i la biblioteca municipal caldria que fora decidida a tres bandes: UIB, CIM i Ajuntament d'Alaior.

Aquesta possible integració seria fruit d'un informe específic, però cal apuntar ara la possibilitat d'unificació i els beneficis que podria reportar a ambdues institucions. D'una banda, resoldria el problema d'espai de la biblioteca pública, ja que permetria una reordenació més adequada de l'espai, i aquesta guanyaria en qualitat de fons i arribaria a un nivell universitari ampli del qual en aquests moments no es disposa a cap altre biblioteca pública. Per la seva part, la UIB solucionaria el problema de gestió a la biblioteca universitària, que en aquests moments és simplement una sala d'estudi amb llibres.

El local s'adequa a la normativa en els aspectes següents:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca té un ubicació òptima, davant l'Ajuntament i dins l'edifici de la UIB.
- **Accés directe des del carrer:** Té accés directe des del carrer amb una porta transparent que dona en tot moment informació sobre la seva ubicació. Aquesta característica s'ha vist reflectida en les estadístiques amb un augment notable d'ús.
- **Cartell exterior amb l'horari**

Caldria incidir en els següents aspectes que encara no s'adeqüen a la normativa:

- **Dimensions:** La biblioteca fa 350 m², mentre que la normativa n'exigeix entre 400 i 550. Cal tenir present que d'aquests 350 m², 95 estan ocupats pel pati i que comparteix espai amb el Punt Jove, cosa que anul·la l'espai inicialment destinat a hemeroteca i préstec i novetats.
L'espai destinat a secció infantil és absolutament inadequat.
- **Aire condicionat:** La biblioteca disposa de plaques de calor però no d'aire condicionat; és necessària la instal·lació d'aquest equipament.
- **Llicència d'activitats classificades:** No disposa de llicència d'activitats classificades. Actualment amb motiu de l'ampliació de la UIB s'està tramitant aquesta llicència per al conjunt de l'edifici. Els plànols presentats per a la llicència són incorrectes i no hi ha cap indicació de la localització de la biblioteca, per la qual cosa la llicència no necessàriament s'adequarà a l'ús de biblioteca.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** La biblioteca està disposada en dues plantes, la primera amb un bon accés des del carrer, però la segona és una planta intermèdia entre el primer i el segon pis de l'edifici, per la qual cosa és l'única que no disposa d'accés sense barreres. Caldria posar un elevador per salvar el tram d'escales interior de la biblioteca.
- **Senyalització del servei dins la població**

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de tres ordinadors, un d'ús intern i dos d'accés a Internet per als usuaris.

La biblioteca no disposa d'ordinador per a la consulta al catàleg CABIB.

Personal

Alaior hauria de disposar, segons la normativa, d'un bibliotecari titulat (Diplomat en Biblioteconomia i Documentació). La bibliotecària actual no té aquesta titulació específica, tot i que és diplomada en magisteri d'educació infantil. Els vint-i-cinc anys d'experiència a la biblioteca afegit a la titulació de grau mig es podrien considerar com a suficients per adquirir la categoria de bibliotecari. La seva categoria actual és d'auxiliar administratiu grup D.

Horari

La biblioteca compleix amb la normativa que marca 30 h setmanals d'obertura al públic.

No tanca a l'estiu.



CIUTADELLA

Durant aquests darrers anys la Biblioteca de Ciutadella ha vist ampliat l'espai destinat al servei. Aquesta ampliació s'ha produït en dues fases, una primera que permeté ocupar la totalitat de la planta primera de l'edifici i va possibilitar destinar una espai independent a biblioteca infantil, la disponibilitat d'un despatx i magatzem i l'ampliació de la sala d'adults, i una segona fase en què s'ha continuat diversificant l'espai amb una sala per al servei d'hemeroteca i una de reserva. Actualment la biblioteca ocupa tota la planta primera, part de la planta baixa destinada a biblioteca infantil i té l'ús compartit de la resta d'instal·lacions: recepció, WC, sala d'actes i umbracle i part del segon pis on s'ubica el despatx. La distribució actual permet la diversificació coherent d'usos.

La Biblioteca de Ciutadella ha ampliat el personal i també l'equipament informàtic, de manera que actualment disposa d'un ordinador per a cada treballador i dos ordinadors d'ús públic. Aquesta ampliació no ha permès, però, la modernització dels primers ordinadors, fet que suposa que part del parc informàtic estigui actualment força envellit.

Local

El local s'adequa a la normativa:

Els m2 de la biblioteca es corresponen amb els demanats a la normativa, tot i que molts espais són d'utilització conjunta amb altres serveis.

- **Lloc cèntric:** La biblioteca és al centre antic de Ciutadella, on ocupa un edifici emblemàtic.
- **Accés directe des del carrer:** A l'edifici de la biblioteca s'hi accedeix a peu pla des del carrer, encara que per la diversitat de serveis aquesta està necessàriament distribuïda en vertical.
- **Aire condicionat:** Les darreres millores de la biblioteca han inclòs també la instal·lació de l'aire condicionat, especialment important en un edifici amb moltes finestres exteriors.

No compleix la normativa en els següents aspectes:

- **Llicència d'activitats classificades**
- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** Ja des de la primera remodelació de l'edifici per a l'ús de biblioteca es va plantejar el problema de les barreres arquitectòniques, motiu pel qual s'instal·là un ascensor que pogués donar accés a totes les plantes, però aquest ascensor no permet l'accés a una cadira de rodes.
- **Cartell exterior amb l'horari:** L'Ajuntament, tot i les consultes prèvies a la realització del cartell, considerarà que no era adequat per a la façana d'un edifici catalogat. En aquest aspecte ens remetem a les recomanacions fetes a la introducció de l'informe.
- **Senyalització:** Manca senyalització del servei dins la població. En aquest aspecte ja hem destacat que la biblioteca és en un lloc cèntric, però aquest no és de fàcil accés per a les persones que en desconeixen la ubicació, per la qual cosa seria convenient que en diversos punts de la ciutat se n'indiqués la ubicació.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Equipament informàtic

Disposa de 4 ordinadors d'ús intern, és a dir, un per a cada treballador.

El volum de feina fa que en hores punta es necessiti un reforç de personal a la sala infantil, per la qual cosa s'ha adquirit recentment un ordinador portàtil, que és utilitzat també al despatx de la bibliotecària.

L'ordinador que ara hi ha al despatx és molt antic però segurament encara podrà fer servei si es trasllada a la biblioteca del teatre.

Els ordinadors del taulell d'adults són molt antics, caldria substituir-los. El fet de treballar en línia fa que sigui necessària una resposta ràpida per poder donar un bon servei, fins i tot en hores punta.

La biblioteca no disposa d'ordinador per a la consulta al catàleg CABIB. Un dels ordinadors del taulell que es renovin podria fer les funcions de consulta al catàleg. En aquest cas la navegació és sempre sobre la mateixa web i per tant no és tant necessària la velocitat de resposta.

Personal

El reglament no estableix el nombre de treballadors per a cada biblioteca, només estableix el mínim de presència segons les titulacions.

En el cas de Ciutadella els ajudants de biblioteca tenen categoria D mentre que el reglament marca la categoria C.

Horari

La biblioteca compleix amb escriu la normativa que marca 35 h setmanals d'obertura al públic, atès que hi treballen quatre persones i això els permet combinar-se per fer hores a porta tancada.

No tanca a l'estiu.



ES CASTELL

Local

Es Castell és juntament amb es Mercadal l'única biblioteca que no ha modificat l'espai en aquests darrers anys i és sens dubte la biblioteca amb més necessitat de renovació completa de l'espai.

L'Ajuntament és conscient del problema i té previsiones de fer un canvi d'ubicació quan es pugui resoldre definitivament el tema del quarters de l'Esplanada.

La biblioteca compleix amb els requisits següent:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca se situa en un lloc molt adequat dins la població, atès que és al bell mig del poble.
- **Accés directe des del carrer:** La biblioteca té accés directe des del carrer, a on donen tres finestres i la porta d'entrada
- **Cartell exterior amb l'horari:** Disposa de cartell unificat amb el detall dels horaris de la biblioteca.

Les principals mancances del local són:

- **Dimensions:** La biblioteca disposa de 95,25 m² mentre que la normativa n'exigeix entre 400 i 550. El problema de manca d'espai és realment greu, ja no hi ha espai per posar fons nou i la limitació de l'espai fa pràcticament impossible trobar una solució momentània que no sigui la retirada de fons més antics per poder col·locar el nou fons.
- **Climatització:** No disposa de sistema de climatització. Sembla evident que no és aquest el moment d'exigir la instal·lació d'aire condicionat, sempre que la previsió del nou local sigui a mitjà termini, d'altra manera caldria que es plantegés.
- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** L'entrada des del carrer té un esglaó i dues fulles per a l'accés, de manera que no hi ha un accés autònom per a discapacitats. El trànsit dins la biblioteca és impossible per a una persona amb cadira de rodes, atès que el poc espai fa que la circulació no sigui l'adient.
- **Llicència d'activitats classificades:** No disposa de llicència d'activitats classificades.
- **Manca senyalització del servei dins la població**

Atesa la situació en precari d'aquesta biblioteca només es poden proposar solucions puntuals.

- Pel que fa a les barreres arquitectòniques i a la manca d'accés autònom, es podria resoldre posant una nova porta d'accés i disminuint el desnivell de l'esglaó.
- La manca d'espai no sembla solucionable a curt termini però una solució que podria ser avantatjosa a llarg termini seria iniciar una política de canvi de prestatgeries que ja serien adequades per al futur local. Aquesta opció no solucionaria el problema d'espai però donaria a la biblioteca un aire de renovació important i contribuiria a un major ordre de les prestatgeries, atès que el mobiliari actual és molt poc adient per a una biblioteca, ja que els prestatges són molt febles i sense separacions laterals, la qual cosa fa que els llibres estiguin en posicions molt precàries i que sigui difícil per als usuaris treure els llibres del prestatge sense desordenar-los.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de dos ordinadors, un d'ús intern i un d'accés a Internet per als usuaris. Tots dos ordinadors estan totalment obsolets i caldria renovar-los. Atès el nombre d'habitants als quals serveix la biblioteca seria convenient que disposés d'un altre ordinador per a l'accés a Internet i un altre per a l'accés al CABIB. Aquesta necessitat torna a ser mala d'aconseguir a curt termini, atesa la manca d'espai, però caldrà tenir-ho present per al nou futur local.

Personal

Es Castell hauria de tenir un bibliotecari titulat.

El personal de la biblioteca tenia fins aquest moment una persona de categoria D. A mitjan 2003 l'Ajuntament va fer oposicions per passar l'auxiliar de biblioteca a grup C.

La normativa va preveure en una disposició transitòria la impossibilitat d'assumir el reglament amb el personal actual a les d'Alaior i es Castell, atès que aquest no disposa dels estudis específics de biblioteconomia i documentació. La disposició transitòria manté les titulacions actuals de grup C mentre duri la vida laboral del personal actual.

Horari

La normativa demana per a poblacions majors de 5.000 hab. un mínim de 30 hores setmanals d'obertura al públic. Actualment s'obre un total de 15 h, més 7.30 h a porta tancada. Caldria modificar aquesta situació, en primer lloc obrint un matí les 2.30 h que excedeix l'horari de porta tancada del marcat per la normativa i a curt termini, quan es pugui normalitzar la situació del personal, plantejar una ampliació d'horari.



ES MERCADAL

Local

Es Mercadal és juntament amb es Castell l'altre biblioteca que no ha modificat l'espai en aquests darrers anys.

L'Ajuntament té previst a mitjà termini un canvi d'ubicació i passarà a ocupar part de la planta baixa del mateix edifici, atès que el servei que ara l'ocupa ha de passar a unes noves dependències que ja estan en fase de construcció.

Per aquest motiu i tal com ja hem dit en l'exposició des Castell, les deficiències del local només cal tenir-les presents per allò que és fàcilment esmenable a l'espera del nou edifici i comptant que el trasllat es preveu a curt termini.

La biblioteca compleix amb els següent requisits:

- **Climatització:** Disposa de sistema de climatització tot i que l'edifici no té prou potència elèctrica i els diferencials salten amb molta freqüència.
- **Senyalització del servei dins la població:** En aquest cas l'Ajuntament des Mercadal està fent una senyalització uniforme per a tots els serveis del poble i dins aquest projecte està inclosa també la senyalització de la biblioteca.

La biblioteca no compleix amb els següent requisits:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca està situada en un extrem del poble, no és un lloc gaire adient.
- **Accés directe des del carrer:** La biblioteca està situada en un primer pis.
- **Cartell exterior amb l'horari:** El cartell està situat a l'interior de l'edifici, per la qual cosa quan la biblioteca està tancada no se'n pot saber l'horari. No hi ha cap indicació que doni raó de la ubicació de la biblioteca.
- **Dimensions:** La biblioteca disposa de 70 m², mentre que la normativa n'exigeix entre 150 i 175. El problema de manca d'espai és important, ja no hi ha espai per posar fons nou i la limitació de l'espai fa pràcticament impossible trobar una solució transitòria que no sigui la retirada de fons més antics per poder col·locar el nou fons.
- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** Ja hem comentat que la biblioteca està situada en un primer pis sense ascensor, la qual cosa fa impossible l'accés als discapacitats.
- **Llicència d'activitats classificades:** No disposa de llicència d'activitats classificades.

Tot i que posem com a inconvenient el fet que la biblioteca no estigui en un lloc cèntric, aquest no seria un inconvenient greu si es veiés millorat per altres mesures com la indicació en el centre de la població de la ubicació de la biblioteca o el fet que estigués en una planta baixa i amb prou transparència perquè des del carrer es vegi el servei.

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de dos ordinadors, un d'ús intern i un d'accés a Internet per als usuaris. En principi l'equipament sembla suficient, tot i que millorable dins un marc de modernització general d'equipament. Seria convenient l'adquisició d'un nou ordinador per a l'accés a Internet, i l'ordinador actual passaria a fer funcions únicament d'accés al catàleg. El principal problema d'aquesta proposta és la ubicació d'un nou ordinador dins una biblioteca de dimensions tan reduïdes.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Personal

Actualment la bibliotecària té categoria D, mentre que la normativa exigeix categoria C.

Horari

La normativa demana un mínim de 20 hores setmanals d'obertura al públic més 5 hores setmanals de feina interna. Actualment s'obre al públic un total de 15 h més 5 h setmanals de feina interna.



ES MIGJORN

Local

El local de la Biblioteca des Migjorn Gran és un dels més nous de la Xarxa, tot i això ha tingut problemes importants quasi des de la seva inauguració per raons alienes a l'Ajuntament que l'han deteriorat notablement. Aquest problema estan ja en vies de solució i cal esperar que en breu la biblioteca torni a tenir les condicions previstes inicialment.

La biblioteca compleix amb els requisits següents:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca està situada en un lloc adequat dins la població.
- **Accés directe des del carrer:** La biblioteca té accés directe des del carrer. En aquest sentit només caldria dir que l'accés directe facilita la localització del servei i convida a entrar-hi, per aquesta raó seria aconsellable que la porta tingues transparència per facilitar la visió exterior.
- **Cartell exterior amb l'horari:** Disposa de cartell unificat amb el detall dels horaris de la biblioteca.
- **Dimensions:** La biblioteca disposa de 160 m², la normativa n'exigeix entre 150 i 175 m².
- **Climatització:** Disposa de sistema de climatització.
- **Eliminació de barreres arquitectòniques**
- **Llicència d'activitats classificades:** Disposa de llicència d'activitats classificades.

Únicament manca:

- **Manca senyalització del servei dins la població**

Així, doncs, un cop arreglats els desperfectes tant exteriors com interiors, només caldria fer la recomanació de substituir un plafó de fusta de la porta d'entrada per vidre i senyalitzar dins el poble la localització de la biblioteca.

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de dos ordinadors, un d'ús intern i un d'accés a Internet per als usuaris en bones condicions.

Personal

Actualment la bibliotecària té categoria D, mentre que la normativa exigeix categoria C.

Horari

La normativa demana un mínim de 20 hores setmanals d'obertura al públic més cinc hores setmanals de feina interna. Actualment fa un total de 10 h d'obertura al públic sense horari per feina interna.

Cal matisar que per l'horari tant escàs, a la bibliotecària se li compensen algunes hores que necessàriament ha de fer fora de l'horari de biblioteca com és l'assistència mensual a la reunió de la Xarxa o algunes activitats que es fan fora de l'horari de biblioteca, però no li és possible atendre les necessitats bàsiques que tota biblioteca necessita fer a porta tancada. És imprescindible augmentar l'horari de la biblioteca.



FORNELLS

Tot i que sovint l'anomenem biblioteca, Fornells disposa en realitat d'un Centre de lectura, denominació que a partir d'ara apareixerà a totes les informacions sobre la Xarxa.

Es Mercadal té una població reduïda, no arriba als 4.000 hab., i en canvi ha de mantenir dues biblioteques, per aquesta raó l'Ajuntament ha expressat en diverses ocasions que la normativa no s'adapta a la realitat de Fornells i que aquesta no es pot considerar una biblioteca.

Efectivament, no es pot considerar biblioteca, atesa la població a la qual dona servei; possiblement no trobaríem en tot Espanya un altre servei de biblioteca amb una població tant reduïda, que soluciona, en el millor dels casos, el problema de manca de servei amb un bibliobús que proveeixi diverses petites poblacions.

Atenent-nos a la realitat actual, el cert és que Fornells disposa d'aquest servei, que durant anys ha funcionat amb molta dignitat i, per tant, no seria lògic reduir-ne les prestacions, però tal vegada sí que caldria replantejar el servei per poder unificar esforços tant de personal com de locals i manteniment. En aquest sentit sembla que a Fornells s'està plantejant la possibilitat de fer un centre d'interpretació de la mar, que contindria també una petita biblioteca. Aquesta seria una bona ocasió per unificar els dos serveis i poder oferir-ne un de més complet aprofitant el mateix personal, instal·lacions i equipaments.

L'anàlisi que segueix correspon a l'adequació del Centre de Lectura de Fornells a l'actual normativa. Encara que es pugui preveure algun canvi a curt/mitjà termini, hi ha aspectes de la normativa que sí que caldria adaptar sense necessitat de gaire inversió.

Local

La biblioteca de Fornells és molt petita i en aquests darreres anys ha perdut el disseny inicial que es va pensar per aprofitar el poc espai i a la vegada fer-lo agradable i adaptat als diferents usos. El canvi de distribució del mobiliari l'ha convertit pràcticament en un despatx, ambient poc acollidor, molt especialment per als fillets, que en aquest cas serien els usuaris que cal potenciar.

La biblioteca compleix amb els següent requisits:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca és en un lloc adequat dins la població.
- **Accés directe des del carrer:** La biblioteca té accés directe des del carrer, on donen dues finestres i la porta d'entrada.
- **Cartell exterior amb l'horari:** Disposa de cartell amb el detall dels horaris del Centre de Lectura, tot i que no és unificat. Atesa la proposta de redissenyar el cartell, caldrà esperar a la resolució d'aquest tema.

Les principals mancances del local són:

- **Dimensions:** Els m² de la biblioteca no es corresponen amb els demanats a la normativa, que demana un espai d'entre 100 a 150 m², i la biblioteca fa 52 m².
- **Climatització:** No disposa de sistema de climatització, disposa únicament d'un deshumidificador.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** L'entrada des del carrer té un desnivell.
- **Llicència d'activitats classificades:** No disposa de llicència d'activitats classificades.
- **Manca senyalització del servei dins la població**

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de dos ordinadors, un d'ús intern i un d'accés a Internet per als usuaris.

Els ordinadors són, com a la majoria de les biblioteques, ja antics i almanco en caldria renovar un.

Personal

Fornells ha tingut en els darrers anys un veritable problema amb el personal i s'han produït diversos canvis que de vegades han deixat sense servei la població durant un llarg període. Aquest any sembla que s'ha solucionat aquest problema amb la contractació d'un arxiver bibliotecari; caldrà normalitzar els horaris i el servei.

Horari

La normativa demana un mínim de 15 hores setmanals d'obertura al públic. Actualment s'obre un total de 10 h.



FERRERIES

Local

Aquest és el local més nou de la Xarxa i per tant amb un bon compliment de la normativa.

En traslladar-se al nou local es va proposar que tot fos d'ús exclusiu per a la biblioteca i l'arxiu. Actualment part de l'espai l'ocupa una associació cultural, aquest espai és important per a l'ampliació de la zona infantil, que actualment està mancada d'espai, molt especialment amb motiu d'actes de promoció de la lectura.

Inicialment estava previst que a mitjà termini aquesta associació pogués passar a un nou local.

La biblioteca compleix amb els següent requisits:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca se situa en un lloc adequat dins la població.
- **Accés directe des del carrer:** La biblioteca té accés directe des del carrer.
- **Cartell exterior amb l'horari:** disposa de cartell unificat amb el detall dels horaris de la biblioteca.
- **Dimensions:** La biblioteca disposa de 356 m², la normativa n'exigeix entre 175 i 400 m².
- **Climatització:** Disposa de sistema de climatització.
- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** El projecte ja preveu aquesta circumstància.
- **Llicència d'activitats classificades:** Disposa de llicència d'activitats classificades.
- **Senyalització del servei dins la població**

Així, doncs, només caldria insistir sobre la necessitat d'ampliar la zona infantil, que actualment és encara petita i poc adequada per a activitats de promoció de la lectura.

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de dos ordinadors, un d'ús intern i un d'accés a Internet per als usuaris. L'ordinador d'ús intern està donant força problemes, encara que no és gaire antic. Les dimensions de la biblioteca possibiliten tant que hi hagi un altre ordinador d'accés a Internet com un ordinador d'accés al catàleg CABIB, que bé podria ser el que actualment s'utilitza per al personal.

Personal

Aquesta biblioteca té dues bibliotecàries, que combinen els seus horaris per poder oferir una jornada sencera. Ambdues són de categoria D, mentre que la normativa demana un grup C.

Horari

L'horari s'adequa a la normativa.



SANT LLUÍS

Sant Lluís ha superat recentment els 5.000 hab., per la qual cosa caldria modificar el paràmetres d'exigència. Quan un ajuntament es troba en una situació com aquestes, és evident que cal donar un marge temps, tant perquè s'estabilitzi la població com per als possibles canvis que s'hagin de produir en els locals, el servei i el personal, per la qual cosa l'anàlisi de la situació de la Biblioteca de Sant Lluís contindrà ambdós paràmetres.

Local

Recentment la Biblioteca de Sant Lluís ha ampliat l'espai destinat a biblioteca amb la incorporació del pis superior, fins ara sala d'exposicions, amb la qual cosa ha passat dels 110 m² als 220 m² actuals.

Amb l'ampliació de la biblioteca se n'han millorat molt considerablement les condicions, però s'hi ha afegit el problema d'eliminació de barreres arquitectòniques i no s'ha solucionat la manca d'adequació a la normativa dels WC.

La biblioteca disposa de dos petits patis interiors que possibiliten de donar solució als dos problemes plantejats, adaptació dels WC per a discapacitats i instal·lació d'un elevador, a la vegada que es podria aprofitar per a la reforma de l'escala interior, que actualment ocasiona problemes de reverberació dels renous de la biblioteca.

La biblioteca compleix amb els següent requisits:

- **Lloc cèntric:** La biblioteca s'ubica en un lloc adequat dins la població.
- **Accés directe des del carrer:** La biblioteca té accés directe des del carrer.
- **Cartell exterior amb l'horari:** Disposa de cartell unificat amb el detall dels horaris de la biblioteca.
- **Dimensions:** La biblioteca disposa de 220 m², la normativa exigeix entre 175 i 400 m² per a poblacions entre 3.000 i 5.000 hab. i de 400 a 550 m² per a poblacions entre 5.000 i 10.000 hab.
Atès l'esforç que fa l'Ajuntament amb l'ampliació, cal considerar que l'espai és suficient i que només si realment s'estabilitza la població caldrà pensar en un nou local amb una capacitat més gran.
Sant Lluís té unes característiques força especials en relació amb altres poblacions, hi destaca la dispersió de la població en urbanitzacions; aquest fet es veu reflectit sovint a les estadístiques, que normalment no es corresponen a la resposta que caldria esperar per al nombre d'habitants. Aquest fet cal que sigui analitzat detingudament abans d'exigir a l'Ajuntament un canvi d'ubicació per a l'ampliació de la biblioteca.
- **Climatització:** Disposa de sistema de climatització.
- **Senyalització del servei dins la població**

No compleix:

- **Eliminació de barreres arquitectòniques:** Compleix respecte de l'accés a la biblioteca però no pel que fa a l'adaptació per a discapacitats dels WC o a la disposició en dues plantes sense elevador o similar.
- **Llicència d'activitats classificades:** No disposa de llicència d'activitats classificades.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Equipament informàtic

La biblioteca disposa de tres ordinadors, un d'ús intern i dos d'accés a Internet per als usuaris, la qual cosa es pot considerar satisfactòria. Es podria pensar en un ordinador només per a la consulta del catàleg.

Personal

La biblioteca disposa de dues persones, una per a atenció al públic i l'altra que exerceix les funcions de direcció i la suplència de la bibliotecària. La directora pertany al grup A, amb la diplomatura de Biblioteconomia i Documentació, i l'altra té el grup B, amb la mateixa diplomatura. En aquest cas aquesta persona compliria amb les necessitats d'una biblioteca de 5.000 a 10.000 hab.

Horari

La normativa demana un mínim de 25 hores setmanals d'obertura al públic més cinc hores setmanals de feina interna. Actualment s'obre un total de 25 h d'obertura al públic i quatre a porta tancada durant l'hivern mentre que a l'estiu es rebaixa a 23h. Tenint present que la població ha superat ja els 5.000hab. i que li correspondria una obertura de 30h. cal no rebaixar en cap cas l'horari de 25h. i tendir cap a les 30h.



QUADRES RESUM

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

BIBLIOTECA D'ALAIOR				
Adreça	Major, 14	Alaior 07730		
Telèfon	971 372749	A/e	bibalaior@menorca.es	
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació	1945	
Accés	Accés lliure			
Horari	Hivern (octubre-abril)			
	Dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 18 h a 21 h			
	Dissabtes de 10 h a 12 h i de 18 h a 20 h			
	Estiu (maig-setembre)			
	Dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 18 h a 21 h			
Població	8.197 (2003)			
SERVEIS				
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí	
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí	
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí	
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí	
LOCAL				
M2 TOTALS	Actuals	Normativa		
	350	400 a 500 m2		
Lloc cèntric	Sí			
Accés directe	Sí			
Barreres arquitectòniques	No			
Aire condicionat	No			
Calefacció	Sí			
Llicència activitats classificades	No			
Cartell horari	Sí			
Cartell a la població	No			
EQUIPAMENTS				
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició	
1	2	2003	2003	
Característiques				
Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat	Estat
256 Mb	40 Gb	Pentium IV	1300 MHz	B
80 Mb	40 Gb	Pentium III	550 MHz	B
80 Mb	40 Gb	Pentium III	550 MHz	B
Lectors òptics	1			
Sistema antifurt	No			

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

PERSONAL						
CATEGORIA	NRE.		TITULACIÓ	NIVELL		JORNADA
Auxiliar	1	1	Mestre d'educació Infantil	D	B	Completa
HORARIS						
Normativa	30 h setmanals		Reals	Estiu 30, hivern 34		

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

BIBLIOTECA DE CIUTADELLA			
Adreça	Hospital de Santa Magdalena, s/n 07760 Ciutadella de Menorca		
Telèfon	971 484147	A/e	bibciutadella@menorca.es
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació	1956
Accés	Accés lliure		
Horari	Hivern (octubre-maig)		
	Dilluns a divendres de 10 h a 13 h i de 16 h a 20 h		
	Dissabte d'11 h a 13 h		
	Estiu (juny-setembre)		
	Dilluns a divendres de 9.30 h a 13.30 h i de 18 h a 20 h		
Població	25.406 hab. (2003)		
SERVEIS			
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí
LOCAL			
M2 TOTALS	Actuals	Normativa	
	764	750 a 1.000 m2	
Lloc cèntric	Sí		
Accés directe	Sí		
Barreres arquitectòniques	No		
Aire condicionat	Sí		
Llicència activitats classificades	No		
Cartell horari	No		
Cartell a la població	No		

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

EQUIPAMENTS						
SALA ADULTS						
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris		Data d'adquisició		Data d'adquisició	
2	2		2003		2003	
Característiques						
Memòria RAM	Capacitat disc dur		Processador	Velocitat	Estat	
64 Mb	3,9 Gb		Pentium II	350	0	
64 Mb	3,9 Gb		Pentium II	350	0	
64 Mb	9,3 Gb		Pentium III	650		
63 Mb	5,97 Gb		Pentium III	500		
SALA INFANTIL						
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris		Data d'adquisició		Data d'adquisició	
1	0		2003			
Característiques						
Memòria RAM	Capacitat disc dur		Processador	Velocitat	Estat	
128 Mb	37,2 Gb		Pentium IV	1600		
DESPATX						
Ordinadors ús intern			Data d'adquisició			
1			2003			
Característiques						
Memòria RAM	Capacitat disc dur		Processador	Velocitat	Estat	
256 Mb	40 Gb					
Lectors òptics	1					
Sistema antifurt	Sí					
PERSONAL						
CATEGORIA	NRE.		TITULACIÓ	NIVELL		JORNADA
Tècnic	1	1	Diplomat en Biblioteconomia i Documentació	B	B	Completa
Auxiliar	3			D	C	Completa
HORARIS						
Normativa	35 h setmanals		Actuals	37 h setmanals		

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

BIBLIOTECA DES CASTELL						
Adreça	Victory, 30		07720 Es Castell			
Telèfon	971 365193	A/e	bibecastell@menorca.es			
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació	1967			
Accés	Accés lliure					
Horari	Dilluns a divendres de 17 h a 20 h					
Població	7.022 (2003)					
SERVEIS						
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí			
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí			
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí			
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí			
LOCAL						
M2 TOTALS	Actuals	Normativa				
	95 m2	400 a 500 m2				
Lloc cèntric	Sí					
Accés directe	Sí					
Barreres arquitectòniques	No					
Aire condicionat	No					
Calefacció	No					
Llicència activitats classificades	No					
Cartell horari	Sí					
Cartell a la població	No					
EQUIPAMENTS						
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició			
1	1	2000	2001			
Característiques						
Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat	Estat		
64 Mb	1,95 Gb	Pentium III	600 MHz	0		
64 Mb	7,85 Gb	Pentium	600 MHz	R		
Lectors òptics	1					
Sistema antifurt	No					
PERSONAL						
CATEGORIA	NRE.	TITULACIÓ	NIVELL	JORNADA		
Tècnic	0 1	Biblioteconomia i Documentació		B	Mitja	
Auxiliar	1		D			
HORARIS						

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Normativa	30 h setmanals	Reals	15 h setmanals
-----------	----------------	-------	----------------

BIBLIOTECA DES MERCADAL

Adreça	Lepant, 17	07740 Es Mercadal	
Telèfon	971 375407	A/e	bibesmercadal@menorca.es
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació	
Accés	Accés lliure		
Horari	Dilluns a divendres de 17 h a 20 h		
Població	3.654 (2003)		

SERVEIS

Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí

LOCAL

M2 TOTALS	Actuals	Normativa
	70	150 a 175 m2
Lloc cèntric	Sí	
Accés directe	Sí	
Barreres arquitectòniques	No	
Aire condicionat	Sí	
Llicència activitats classificades	No	
Cartell horari	Sí	
Cartell a la població	No	

EQUIPAMENTS

Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició
1	1		

Característiques

Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat	Estat
64 Mb	3,9 Gb	Pentium II	350 MHz	0
63 Mb	5,97Gb	Pentium III	500 MHz	R

Lectors òptics	1
Sistema antifurt	No

PERSONAL

CATEGORIA	NRE.	TITULACIÓ	NIVELL	JORNADA
Auxiliar	1	1	D	C
				Mitja

HORARIS

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Normativa	20 h setmanals	Reals	15 h setmanals
-----------	----------------	-------	----------------

BIBLIOTECA DES MIGJORN GRAN				
Adreça	Sant Cristòfol, 9 07749 Es Migjorn Gran			
Telèfon	971 370381	A/e	bibesmigjorn@menorca.es	
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació		
Accés	Accés lliure			
Horari	Dilluns a divendres de 18 h a 20 h			
Població	1.216 (2003)			
SERVEIS				
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí	
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí	
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí	
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí	
LOCAL				
M2 TOTALS	Actuals	Normativa		
	159 m2	150 a 175 m2		
Lloc cèntric	Sí			
Accés directe	Sí			
Barreres arquitectòniques	Sí			
Aire condicionat	Sí			
Llicència activitats classificades	Sí			
Cartell horari	Sí			
Cartell a la població	No			
EQUIPAMENTS				
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició	
1	1			
Característiques				
Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat	Estat
64 Mb	3,9 Gb	Pentium II		O
64 Mb	9,3 Gb	Pentium II		R
Lectors òptics	1			
Sistema antifurt	No			
PERSONAL				
CATEGORIA	NRE.	TITULACIÓ	NIVELL	JORNADA
Auxiliar	1 1		D C	1/4
HORARIS				

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Normativa	20 h setmanals	Actuals	10 h setmanals
-----------	----------------	---------	----------------

BIBLIOTECA DES FERRERIES			
Adreça	Guillem Coll, 20		07750 Ferreries
Telèfon	971 374185	A/e	bibferreries@menorca.es
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació	
Accés:	Accés lliure		
Horari:			
	Dilluns a divendres d'11 h a 13 h i de 17 h a 20 h		
	A l'estiu dimarts i dijous d'11 h a 13 h i cada capvespre de 18 h a 20 h		
Població	4.290 (2003)		
SERVEIS			
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí
LOCAL			
M2 TOTALS	Actuals	Normativa	
	356 m2	175 a 400 m2	
Lloc cèntric	Sí		
Accés directe	Sí		
Barreres arquitectòniques	Sí		
Aire condicionat	Sí		
Llicència activitats classificades	Sí		
Cartell horari	Sí		
Cartell a la població	No		
EQUIPAMENTS			
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició
1	1		
Característiques			
Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat
64 Mb	8,1 Gb	Pentium III	R
256 Mb	37,2 Gb	Pentium IV	B
Lectors òptics	1		
Sistema antifurt	No		
PERSONAL			
CATEGORIA	NRE.	TITULACIÓ	NIVELL
Auxiliar	2	1	D C
			JORNADA
			1/2

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

HORARIS			
Normativa	25 h setmanals	Actuals	25 h setmanals

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

CENTRE DE LECTURA DES FORNELLS					
Adreça	Escoles, 8				
Telèfon	971 374185	A/e	bibfornells@menorca.es		
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació			
Accés	Accés lliure				
Horari	Dilluns a divendres de 17 h a 19 h				
Població	300-400 aprox.				
SERVEIS					
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	No		
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí		
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí		
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí		
LOCAL					
M2 TOTALS	Actuals	Normativa			
	52 m2	100 a 150 m2			
Lloc cèntric	Sí				
Accés directe	Sí				
Barreres arquitectòniques	Sí				
Aire condicionat	No				
Llicència activitats classificades	No				
Cartell horari	Sí				
Cartell a la població	No				
EQUIPAMENTS					
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició		
1	1				
Característiques					
Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat	Estat	
64 Mb	3,9 Gb	Pentium II	350	O	
63 Mb	5,97 Gb	Pentium III	500	R	
Lectors òptics	1				
Sistema antifurt	No				
PERSONAL					
CATEGORIA	NRE.	TITULACIÓ	NIVELL	JORNADA	
Tècnic	1 0	Llicenciat en Història	A	1/4	
Auxiliar	1		C		
HORARIS					
Normativa	20 h setmanals	Actuals	10 h setmanals		

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

BIBLIOTECA DE SANT LLUÍS				
Adreça	Sant Jacint, 34.	07710 Sant Lluís		
Telèfon	971 151077	A/e	bibsantlluis@menorca.es	
Catàleg	http://cabib.uib.es	Data de creació	1967	
Accés	Accés lliure			
Horari	Hivern (octubre-maig)			
	Dilluns, dimecres i divendres d'11h a 13:30 h			
	Dilluns a divendres de 16.30 h a 20 h			
	Estiu (juny-setembre)			
	Dilluns i dimecres d'11 h a 13.30 h i divendres de 10 h a 14 h			
	Dilluns a dijous de 17 h a 20:30 h			
Població	5.216 (2003)			
SERVEIS				
Préstec domiciliari	Sí	Fotocopiadora	Sí	
Préstec interbibliotecari	Sí	Activitats de promoció de la lectura	Sí	
Informació bibliogràfica	Sí	Catàleg col·lectiu Illes Balears	Sí	
Catàleg en línia	Sí	Accés a Internet	Sí	
LOCAL				
M2 TOTALS	Actuals	Normativa		
	220 m2	400 a 500 m2		
Lloc cèntric	Sí			
Accés directe	Sí			
Barreres arquitectòniques	Sí			
Aire condicionat	Sí			
Llicència activitats classificades	No			
Cartell horari	Sí			
Cartell a la població	Sí			
EQUIPAMENTS				
Ordinadors ús intern	Ordinadors usuaris	Data d'adquisició	Data d'adquisició	
1	2	2003		
Característiques				
Memòria RAM	Capacitat disc dur	Processador	Velocitat	Estat
128 Mb	40 Gb	Pentium IV		B
64 Mb	3,90 Gb	Pentium		O
64 Mb	5,97 Gb	Pentium II		R
Lectors òptics	1			
Sistema antifurt	No			

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

PERSONAL						
CATEGORIA	NRE.		TITULACIÓ	NIVELL		JORNADA
Tècnic	2	1	Llicenciat en Història / Diplomada en Biblioteconomia i Documentació	A/B	B	1/4 i 3/4
HORARIS						
Normativa	30 h setmanals		Actuals	30 h setmanals		



PLA D'ACTUACIÓ

1. EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS

El Pla de biblioteques en l'àmbit dels equipaments i de les instal·lacions per als darrers quatre anys es desglossa en dos apartats:

- "Internet a les biblioteques"

Aquest apartat inclou la proposta que s'ha de presentar al Govern de les Illes Balears per a la inclusió de Menorca en el projecte del Ministeri de Cultura i el Ministeri de Ciència i Tecnologia "Internet a les biblioteques", que inclou els equipaments informàtics i les connexions a Internet.

- Pla territorial d'instal·lacions i equipaments culturals

Aquest apartat inclou les ajudes del Pla territorial d'instal·lacions i equipaments culturals per ajudar els ajuntaments a esmenar els dèficits d'infraestructura detectats en el Pla. En aquest Pla caldrà quantificar les necessitats de modificacions que sorgeixin dels informes d'activitats classificades, que inclouran l'adaptació de les biblioteques al Decret 20/2003, de 28 de febrer, de reglament de supressió de barreres arquitectòniques.

1.1. Programa "Internet a les biblioteques"

L'objectiu d'aquest programa és el desenvolupament de punts d'accés públic a Internet a totes les biblioteques d'acord amb la població a la qual serveixen. Inclou les actuacions que cobreixen la instal·lació d'accessos de banda ampla, la instal·lació de xarxes d'àrea local i la instal·lació d'equips multimèdia i els programes informàtics bàsics que resultin necessaris per facilitar l'accés a Internet dels usuaris de les biblioteques.

Totes les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques disposen ja d'accés de banda ampla a Internet, excepte el Centre de Lectura de Fornells, que, en espera de poder accedir a les línies ADSL, té instal·lat RDSI. Per aquest motiu, la inversió principal haurà de ser la dels equipaments informàtics que estan ja força obsolets i amb prestacions limitades. Segons els barems del programa es podran subvencionar dos ordinadors per biblioteca, excepte a Ciutadella, que en seran tres.

Així mateix està prevista la instal·lació de xarxes d'àrea local sense fil (WLAN) a cada biblioteca. Aquesta tecnologia permetria l'accés a Internet a través d'ordinadors portàtils i des dels llocs de lectura sense necessitat de cablejar.

El pressupost per aquest programa està encara per definir atès que dependrà de l'anàlisi de necessitats que faci l'empresa Red.es, concessionària de la gestió del programa "Internet a les biblioteques", i de les sol·licituds del conjunt de biblioteques de les Illes Balears.

1.2. Pla territorial d'instal·lacions i equipaments culturals

El PTIEC prioritzarà durant el període 2004-2007 les inversions que possibilitin l'esmena de les deficiències detectades en les instal·lacions i els equipaments recollides en aquest Pla:

ALAIOR

- Elaboració del projecte d'activitats classificades
- Plataforma elevadora
- Aire condicionat
- Enderrocament de l'envà de la zona infantil
- Adquisició de mobiliari per la zona infantil

CIUTADELLA

- Elaboració del projecte d'activitats classificades
- Ascensor

ES CASTELL

- Renovació de totes les prestatgeries de la biblioteca
- Adequació del nou local i trasllat de la biblioteca

ES MERCADAL

- Adequació del local de l'actual Unitat sanitària i trasllat de la biblioteca
- Renovació de totes les prestatgeries de la biblioteca

ES MIGJORN

- Reparació de desperfectes provocats per la humitat a l'interior i exterior

FERRERIES

- Ampliació de la zona infantil de la biblioteca
- Adquisició de mobiliari

FORNELLS

- Elaboració del projecte d'activitats classificades
- Aire condicionat

SANT LLUÍS

- Elaboració del projecte d'activitats classificades
- Condicionament de l'escala interior
- Adaptació del WC per a discapacitats
- Elevador

Els projectes d'activitats classificades seran prioritaris, atès que d'aquests en sortiran possiblement noves deficiències per resoldre, que seran també prioritzades en el PTIEC. A la biblioteca des Mercadal caldrà esperar al projecte de remodelació que haurà d'incloure necessàriament el projecte d'activitats classificades.

Pel que fa als equipaments es prioritzaran les inversions fruit del programa "Internet a les biblioteques" així com l'adquisició de noves llicències de préstec per al programa INNOPAC.



2. FONS

2.1. Anàlisi del fons bibliogràfic

Un cop catalogat en el nou programa de biblioteques tot el fons bibliogràfic, el Servei Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Menorca realitzarà una anàlisi del fons i una previsió de necessitats.

Els fons de la Xarxa de Biblioteques de Menorca estan en aquests moments força obsolets i desequilibrats, especialment en matèries tècniques i científiques; cal, doncs, fer una anàlisi en profunditat de la qual hauran de sortir les llistes individualitzades per biblioteca de les necessitats més urgents d'adquisició de fons bàsics.

Aquesta anàlisi s'iniciarà l'any 2004 i s'haurà de començar a aplicar durant el 2005 de manera esglaonada i segons el pressupost de cada biblioteca.

2.2. Política d'adquisició de fons bibliogràfics

Les dificultats de selecció de fons són en aquest moment un handicap important per a la Xarxa de Biblioteques de Menorca, atesa la manca d'accés físic a fons editorials disponibles.

En aquest moment la selecció del fons es fa per dues vies:

- Llibres a examen: Les distribuïdores remeten periòdicament les novetats del mercat editorial perquè siguin examinades, les quals constitueixen així un fons de reserva que ens permet la selecció un cop examinada l'obra i el retorn de les obres no seleccionades.

Tot i que aquest és un bon sistema, és necessari complementar-lo amb altres formes de selecció, atès que per un costat els llibres que arriben a examen són les novetats editorials i aquestes no sempre responen a les necessitats reals de les biblioteques i, per l'altra costat, tot i que tenim una àmplia representació editorial, aquesta no és completa, especialment pel que fa a obres tècniques i científiques.

- Lots de llibres itinerants: Pel que fa a la novel·la, assaig, literatura infantil, CD de música i DVD de pel·lícules, mensualment es fa una selecció a través de les crítiques literàries de diaris i revistes especialitzades i s'adquireixen vuit lots de llibres que circulen durant tot l'any per les diferents biblioteques.

Aquest sistema permet una selecció més crítica del fons d'aquestes seccions que ha donat un impuls extraordinari a les biblioteques i ha fet augmentar de forma espectacular el préstec de les biblioteques, ja que els usuaris poden trobar a les biblioteques les darreres obres fins i tot abans que aquestes apareguin al mercat.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Tot i que valoram positivament aquests sistemes de selecció, és urgent complementar-los amb altres formes de selecció més crítica que aportin un major valor i qualitat a la selecció del fons bibliogràfic de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

Un cop realitzat l'anàlisi del fons cal elaborar una política d'adquisicions de la Xarxa de Biblioteques de Menorca, document que haurà de ser presentat durant 2005. Aquest document haurà de contenir necessàriament aspectes com: el pressupost anual per a l'adquisició de fons de referència, l'elaboració anual d'un informe d'avaluació de la col·lecció de cada biblioteca, la creació del que anomenarem "grup de savis" i una major atenció a les desiderates dels lectors.

2.2.1. Informe d'avaluació de la col·lecció

El nou catàleg col·lectiu de biblioteques (CABIB) ha creat una potent eina de treball, no només per als usuaris sinó per a la gestió interna. Una de les principals millores és el control efectiu del fons.

A partir, doncs, d'aquesta primera revisió de necessitats, el Servei Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Menorca farà revisions anuals del fons de cada biblioteca per detectar possibles mancances, proposar l'esporgada de fons ja obsolets i la seva substitució per fons actuals i, en definitiva, el control de qualitat i equilibri de les col·leccions.

Aquesta tasca es farà sempre amb la col·laboració del personal de les biblioteques, a qui es presentarà una proposta que caldrà que sigui discutida i consensuada amb el personal bibliotecari abans de passar-la a l'aprovació dels òrgans corresponents.

2.2.2. Grup d'experts

La intenció del Departament de Cultura i Educació és crear un grup estable de professionals i/o personalitats de rellevància en el seu àmbit que col·laborin en la selecció de fons específics.

Durant 2004 es confeccionarà el document de funcionament del grup i s'iniciaran contactes amb diferents sectors i persones per tal que durant 2005 puguin començar el seu funcionament de manera estable.

2.2.3. Desiderates

La posada en funcionament de la nova pàgina web de la Xarxa de Biblioteques de Menorca inclou la possibilitat que els lectors s'adreixin a les biblioteques i al Servei Coordinador de Biblioteques per sol·licitar l'adquisició de fons.

Aquesta és una eina fonamental per copsar les necessitats dels lectors i l'adaptació del fons de les biblioteques a aquestes necessitats. Tot i que ho presentam com a innovació, cal dir que fins ara els lectors també es podien adreçar al personal de les biblioteques per sol·licitar l'adquisició de fons, però la pàgina web ens permet la sistematització del sistema.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

La nova pàgina ens permetrà d'una banda l'elaboració d'eines estadístiques i de l'altra un major acostament al lector amb notificacions puntuals d'haver llegit el seu missatge, de l'estat de tramitació de la seva sol·licitud, de quin punt de la Xarxa adquirirà el fons, etc.

Aquestes dues innovacions principals seran complementades per la recerca de llistes recomanades que es poden trobar a Internet confeccionades per altres entitats bibliotecàries amb prou solidesa i, si es considera necessari, amb el desplaçament del personal del Servei Coordinador de Biblioteques, un o dos cops l'any, a distribuïdores i llibreries de la Península amb una major oferta bibliogràfica.



3. DIFUSIÓ

3.1. Logotip i material de difusió

La difusió de les biblioteques és una part essencial de la nostra tasca. Fins aquest moment s'han fet accions puntuals però manca una planificació unitària i definitiva de la imatge i difusió de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

Per aquest motiu està previst la creació d'un logotip, partint del que ja tenim actualment i que ens identifica, que serveixi com a base de qualsevol material de difusió, juntament amb l'edició d'aquest material de difusió: cartells, tríptics, carnets d'usuari, punts de llibre i cartells anunciadors amb horaris per a les portes de totes les biblioteques en substitució dels actuals.

3.2. Creació d'una pàgina web

No hi ha dubte, però, que actualment la principal eina de difusió de serveis és Internet. La pàgina haurà de contenir, entre d'altres, els continguts següents:

- **Pàgina d'inici** que doni referència de l'origen i funció de la Xarxa de Biblioteques de Menorca i els seus components, i que doni accés directe a les diferents biblioteques.
- **Pàgina de biblioteques**, que inclourà els horaris, els serveis, història, etc.
- **Pàgina d'activitats**, on s'haurà d'incloure un calendari amb les activitats de totes les biblioteques.
- **Novetats bibliogràfiques** de la Xarxa.
- **La biblioteca de l'usuari**, on aquest pugui fer preguntes, suggeriments, demanar l'adquisició de nou fons i la participació en fòrums.
- **Accés al catàleg** tant al de la Xarxa de Biblioteques de Menorca com al CABIB.
- **Altres notícies d'interès.**



4. BIBLIOTEQUES ADHERIDES

El Reglament de la Xarxa de Biblioteques de Menorca diu en l'art. 1 que el *"Reglament serà aplicable a la Xarxa de Biblioteques de Menorca i a aquelles biblioteques o col·leccions bibliogràfiques que s'hi puguin adherir en el futur. Per adherir-se a la Xarxa caldrà la decisió expressa de la institució o entitat titular i l'acceptació per part del Consell Insular de Menorca, amb el compromís d'acceptar el present Reglament."*

El Consell Insular de Menorca ha mantingut en aquests darrers anys la col·laboració amb les biblioteques de Menorca que no pertanyen a la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

En l'àmbit del Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears, s'han signat els següents convenis:

- Amb la Fundació Rubió Tudurí-Andròmaco per a la inclusió de la Biblioteca de la Fundació al CABIB. Aprovat per Comissió de Govern de 30 d'octubre de 2000
- Amb l'Ajuntament de Maó per a la inclusió de la Biblioteca Hernández Mora al CABIB. Aprovat per Comissió de Govern de 2 d'abril de 2001
- Amb l'Ateneu de Maó per a la inclusió de la seva biblioteca al CABIB. Aprovat per de Comissió de Govern 21 de maig de 2001
- Amb el Bisbat de Menorca per a la inclusió de la Biblioteca del Seminari al CABIB. Aprovat per Comissió de Govern de 5 de maig de 2003

D'altra banda la Comissió de Govern de 6 d'abril de 1998 aprovà:

- *Conveni de col·laboració entre el Govern Balear i el Consell Insular de Menorca per a la inclusió de la Biblioteca Pública de Maó en el circuit de lots itinerants de novetats editorials de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.*

Els lots itinerants són les darreres novetats editorials de novel·la, assaig, infantils, CD de música, vídeos i DVD que circulen durant tot l'any per la Xarxa de Biblioteques de Menorca, que en aquest cas i fruit d'aquest conveni inclouen també la biblioteca de Maó.

Tot i aquestes col·laboracions, no s'ha redactat el model de conveni a que fa referència l'article 2 del Reglament: *"La Xarxa de Biblioteques està oberta a l'adhesió de noves biblioteques, en el futur, mitjançant conveni.*

Les formes d'adhesió de biblioteques no municipals s'especificarà en document a part, que servirà com a model de conveni per a totes les biblioteques adherides."

Aquest és el motiu pel qual no s'inclouen les altres biblioteques de Menorca a l'anàlisi d'estat de les biblioteques. L'actuació en aquest sentit serà, doncs, la redacció del conveni marc per a l'adhesió d'altres biblioteques a la Xarxa de Biblioteques de Menorca.



ANNEX I

**REGLAMENT INSULAR DE LA XARXA DE
BIBLIOTEQUES DE MENORCA**

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

INTRODUCCIÓ

La Xarxa de Biblioteques de Menorca neix l'any 1985 mitjançant l'acord de Ple del Consell Insular de Menorca i la posterior adhesió dels ajuntaments de Menorca fins a completar l'actual estructura de la Xarxa formada pel Servei Coordinador de Biblioteques del Consell Insular de Menorca, com a central tècnica, i totes les biblioteques públiques municipals de l'illa, una a cada poble més una a la pedania de Fornells. S'exceptua l'Ajuntament de Maó que, atès que en el seu municipi hi ha la Biblioteca de Maó, biblioteca provincial de titularitat estatal i gestionada pel Govern de les Illes Balears, no compta amb biblioteca pública municipal.

La manca d'una legislació específica de biblioteques en l'àmbit autonòmic i la necessitat palesa de poder comptar amb una normativa general aplicable al conjunt de les biblioteques públiques fa que sigui urgent una reglamentació que ens permeti d'establir el marc de gestió i serveis mínims que ha de tenir un bon servei de biblioteca pública.

La UNESCO ha incidit sempre en el tema de la biblioteca pública com a servei que permeti la difusió de la cultura i el pensament de forma lliure i gratuïta, per la qual cosa ha fet, en els darrers anys, diversos manifestos a favor de la biblioteca pública que s'han convertit en el referent indiscutible per al món bibliotecari, i en concret per als seus gestors. Afegim, doncs, a l'annex I d'aquesta normativa el darrer manifest de la UNESCO per la biblioteca pública.

La lògica evolució social ha dut també al desenvolupament del model tradicional de biblioteca pública, que ha passat de ser un centre que contenia llibres curosament ordenats, on únicament es podien fer consultes en absolut silenci, a ser un centre obert i dinàmic que pretén esdevenir centre cultural, essencialment de préstec i consulta ràpida, compromesa amb el seu entorn social, on es poden exposar i intercanviar idees i experiències, capaç d'oferir la informació en tots els seus suports (text, audiovisual, a través de l'ordinador...) i de difondre el gust per la lectura i la recerca d'informació, i que té com a finalitat la formació de ciutadans informats i, sobretot, capacitats per poder desenvolupar-se autònomament dins la societat de la informació.

Aquest nou model de biblioteca, que es correspon amb un nou model de societat, exigeix canvis estructurals importants, necessita diversificar l'espai per poder atendre els diferents usos (lectura, consulta per ordinador, espai per veure i sentir la informació audiovisual, espai per exposar i intercanviar experiències, espai per fomentar la lectura), i demana una preparació continuada per part dels bibliotecaris que han de passar a ser hàbils cercadors i gestors d'informació i dinamitzadors culturals. La diversificació dels suports d'informació exigeix, també, una major inversió en recursos materials per part de les administracions titulars.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

Ara més que mai, quan tot just començam el camí cap a l'anomenada societat de la informació, en la qual tots els experts auguren un augment de la diferència i les possibilitats socials i econòmiques entre els ciutadans informats i aquells que no ho estan, la biblioteca ha de complir una funció essencial: oferir a tots els ciutadans, especialment als més desfavorits, l'accés a la informació i als seus recursos; és a dir, l'accés al benestar social i econòmic.

És per aquest motiu, en compliment de les competències pròpies del Consell Insular de Menorca, com a resposta a les necessitats observades i atenent les recomanacions de la UNESCO en relació amb la política de biblioteques, que es presenta la següent proposta de



1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Reglament serà aplicable a la Xarxa de Biblioteques de Menorca i a aquelles biblioteques o col·leccions bibliogràfiques que s'hi puguin adherir en el futur.

Per adherir-se a la Xarxa caldrà la decisió expressa de la institució o entitat titular i l'acceptació per part del Consell Insular de Menorca, amb el compromís d'acceptar el present Reglament.



2. XARXA DE BIBLIOTEQUES DE MENORCA

La Xarxa de Biblioteques està configurada, en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament, per les biblioteques municipals de Ciutadella, Ferreries, es Mercadal, Fornells, es Migjorn Gran, Alaior, es Castell i Sant Lluís.

La Xarxa de Biblioteques està formada per un Servei Coordinador de Biblioteques, les biblioteques municipals actuals i tots aquells serveis de biblioteca municipal o insular que es puguin crear o incorporar en el futur.

La Xarxa de Biblioteques està oberta a l'adhesió de noves biblioteques, en el futur, mitjançant conveni.

Les formes d'adhesió de biblioteques no municipals s'especificarà en document a part, que servirà com a model de conveni per a totes les biblioteques adherides



3. SERVEI COORDINADOR DE BIBLIOTEQUES

El Servei Coordinador de Biblioteques, que depèn del Consell Insular de Menorca, constitueix la central tècnica de suport al servei de les biblioteques adherides a la Xarxa.



4. COMPETÈNCIES DE LES ADMINISTRACIONS

4.1. Les obligacions del Consell Insular de Menorca són:

- a) Aportar al pressupost de la Xarxa un mínim del 50% de la quantitat que aportin el conjunt de les administracions titulars de les biblioteques de la Xarxa, d'acord amb els pressuposts anuals acordats per les institucions

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

participants. La distribució d'aquest pressupost tendirà a crear mesures correctores dels pressupostos de les entitats.

- b) Col·laborar en la millora dels locals i equipaments de les biblioteques.
- c) Comptar amb personal en nombre i titulació adient per al bon desenvolupament del Servei Coordinador de Biblioteques.
- d) Proposar als ajuntaments i a les altres institucions adherides normes i criteris tècnics per al funcionament de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.
- e) Participar en comissions, tant tècniques com polítiques, que es puguin crear a les illes Balears en l'àmbit de les biblioteques.
- f) Informar als ajuntaments.

4.2. Les obligacions dels ajuntaments o les entitats són:

- a) El manteniment, la conservació i la millora dels locals dedicats a biblioteca.
- b) Comptar amb personal en nombre i titulació adient per al bon desenvolupament del servei.
- c) Consignar anualment una partida pressupostària per al manteniment i l'ampliació de la col·lecció bibliogràfica d'acord amb l'annex II.
- d) Consignar anualment una partida pressupostària per a les activitats de promoció de la lectura.
- e) Demanar informe al coordinador/a de Biblioteques en el cas de reforma, ampliació o nova edificació de biblioteques.
- f) Demanar informe al Coordinador/a de Biblioteques per a l'elaboració de bases de contractació del personal de les biblioteques i convocar-lo com a membre del tribunal de les proves.
- g) Aprovar el present Reglament de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.
- h) Vetllar pel compliment de la normativa i dels criteris tècnics aprovats.
- i) Proposar al Consell Insular de Menorca canvis o millores en l'àmbit bibliotecari perquè aquest, a través del Servei Coordinador de Biblioteques, elabori els informes pertinents i els remeti a la resta d'entitats de la Xarxa.
- j) Facilitar al Servei Coordinador de Biblioteques la informació general i tècnica que sigui sol·licitada, tant amb finalitats estadístiques com d'inspecció.
- k) Aprovar anualment les baixes del fons bibliogràfic

4.3. Són funcions del Servei Coordinador de Biblioteques del CIM:

- a) Dur la direcció tècnica de la Xarxa de Biblioteques de Menorca, que recaurà en el/la coordinador/a de biblioteques i arxius del CIM.
- b) Fer-se càrrec de la selecció, el tractament tècnic i la distribució del fons bibliogràfic de les biblioteques. La selecció serà compartida amb les biblioteques.
- c) Garantir l'accés de totes les biblioteques a la màxima informació sobre els fons editorials disponibles en el mercat mitjançant exposicions de novetats, distribució de catàlegs editorials, llista de llibres recomanats, etc.
- d) Gestionar les comandes de les biblioteques.
- e) Catalogar les noves adquisicions.
- f) Mantenir l'equilibri de les col·leccions.
- g) Elaborar i gestionar el pressupost de la Xarxa de Biblioteques i informar semestralment totes les administracions o entitats de l'estat individual del seu pressupost.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

- h) Reunir periòdicament el personal bibliotecari per tractar temes comuns i aixecar acta de les reunions, que es remetrà a totes les persones interessades
- i) Facilitar l'assessorament tècnic tant al personal bibliotecari com als òrgans competents.
- j) Fer el manteniment del programa informàtic i mantenir les relacions amb la xarxa informàtica de les illes Balears.
- k) Assegurar la connexió informàtica entre biblioteques i l'accés al catàleg col·lectiu i al fons de la Xarxa de Biblioteques de Menorca a través del préstec interbibliotecari.
- l) Subministrar el material tècnic bibliotecari necessari, que serà unificat per a tota la Xarxa.
- m) Gestionar la sortida dels llibres obsolets.
- n) Programar i coordinar les activitats de promoció de la lectura comunes per a tota la Xarxa de Biblioteques i donar suport a les biblioteques en les activitats pròpies de promoció de la lectura.
- o) Planificar i elaborar informes per a la reforma, ampliació o noves edificacions per a biblioteques.
- p) Elaborar les bases per a la contractació de personal destinat a les biblioteques de Menorca.
- q) Vetllar per la formació continuada del personal de les biblioteques.
- r) Efectuar la inspecció de les biblioteques.
- s) Redactar la memòria anual de la Xarxa.
- t) Vetllar pel bon funcionament del préstec interbibliotecari, tant dins la Xarxa com amb aquelles altres xarxes amb les quals es pugui arribar a establir convenis de col·laboració.

4.4. Són funcions de les biblioteques:

- a) Organitzar i administrar la biblioteca respectiva d'acord amb aquestes directrius.
- b) Seleccionar el fons amb el Servei Coordinador de Biblioteques.
- c) En el cas de catalogar part del fons directament, fer-ho d'acord amb la normativa internacional (IBERMARC, CDU i relació alfabètica de matèries en català) i d'acord amb els criteris addicionals que marqui el Servei Coordinador de Biblioteques.
- d) Atendre el públic i oferir, dins les seves possibilitats, tota la informació que pugui ser útil als usuaris, tant dels recursos propis com externs.
- e) Gestionar el servei de préstec, tant dels propis recursos com través del préstec interbibliotecari.
- f) Programar activitats de promoció de la lectura a la pròpia biblioteca i donar suport a les activitats de promoció de la lectura comunes a tota la Xarxa de Biblioteques.
- g) Fer formació d'usuaris, per als diferents nivells, per tal de donar a conèixer, rendibilitzar i facilitar l'accés als recursos de la biblioteca.
- h) Mantenir les relacions amb la comunitat, especialment amb institucions i entitats culturals de la seva població.
- i) Proposar millores en la infraestructura de la biblioteca, que s'hauran de complementar amb l'informe del Servei Coordinador de Biblioteques.
- j) Proposar al Servei Coordinador de Biblioteques totes aquelles mesures que cregui oportunes per al bon funcionament de la Xarxa.
- k) Elaborar diàriament estadístiques de consulta, préstec i assistència segons model facilitat pel Servei Coordinador de Biblioteques i remetre-les anualment durant el mes de gener a l'SCB del CIM.

- l) Realitzar anualment la revisió del fons bibliogràfic.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

- m) Realitzar préstec interbibliotecari amb la resta de biblioteques de la Xarxa.
- n) Notificar al Servei Coordinador de Biblioteques el calendari d'actes de promoció de la lectura de la biblioteca.
- o) Informar els usuaris dels reglaments i criteris d'actuació de la Xarxa.
- p) Proposar iniciatives de promoció de la lectura que puguin ser compartides pel conjunt de la Xarxa.
- q) Donar suport a la tasca educativa de les escoles de la població.
- r) Facilitar els serveis de la biblioteca al usuaris específics.



5. SERVEIS GENERALS DE LES BIBLIOTEQUES

5.1. El carnet d'usuari

5.1.1. El carnet de biblioteca és un document que acredita el seu posseïdor com a usuari dels serveis de la biblioteca. Cal tenir aquest carnet per fer ús normal dels serveis de préstec individual i d'accés a Internet.

5.1.2. Per fer ús del servei de préstec i d'Internet, cada usuari ha de tenir el carnet de la biblioteca, que s'obté presentant el DNI o passaport, emplenant un formulari on constin les dades d'identificació i localització dels usuaris i signant un imprès on els usuaris es comprometen a complir la normativa del servei de préstec. Aquest imprès adverteix de l'existència de la llei de propietat intel·lectual que vetlla pels drets d'autor, el compliment del qual és de responsabilitat exclusivament de l'usuari, així com del correcte ús d'Internet.

En el cas de menors de 14 anys, els seus pares o responsables són els qui han d'emplenar i signar els impresos.

5.1.3. Usuaris transeünts:

Els usuaris que no tinguin la seva residència habitual a Menorca, la qual cosa s'entendrà de tots aquells usuaris en el DNI dels quals no consti adreça de Menorca o no adjuntin el certificat de resident, podran fer ús dels serveis de préstec de la Xarxa de Biblioteques de Menorca mitjançant un carnet d'usuari transeünt que es distingirà del carnet d'usuari pel color. Aquests usuaris tindran el préstec limitat a un sol exemplar.

En el cas d'accés ocasional a Internet, se substituirà el carnet de transeünt pel lliurament del DNI o passaport durant el temps de la consulta.

5.1.4. El carnet de biblioteca també és una eina d'informació sobre el nombre d'usuaris i les seves característiques, així com de l'evolució en el temps. Per aquesta causa, els ajuntaments, a partir d'aquest Reglament, renovaran tota l'emissió de carnets i la seva gestió. Per a la renovació completa dels carnets de biblioteca es donaran per vàlids els emesos en els últims 3 anys.

A partir de l'1 de gener de 2002 els carnets tindran una vigència de 5 anys, a partir dels quals s'hauran de renovar.

En el cas dels usuaris no residents, es distingiran per l'afegit d'una lletra al seu número d'usuari i s'esborraran de la base de dades a l'inici de l'any següent al de la confecció del carnet.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

El carnet de biblioteca tindrà un format idèntic per a totes les biblioteques, que serà acordat entre els ajuntaments i Consell a proposta del Servei Coordinador de Biblioteques. El document, en el qual s'especificarà la biblioteca que l'ha emès, contindrà les dades bàsiques de l'usuari i servirà per a totes les biblioteques de la Xarxa. Les administracions que gestionin aquesta informació no poden emprar-ne les dades més que per remetre als usuaris informació sobre la biblioteca o sobre l'activitat cultural del municipi o Menorca, i mai no cediran aquesta informació de dades a terceres persones.

5.2. La consulta a sala:

5.2.1. Les sales de lectura són d'accés lliure i gratuït a tots els ciutadans i les ciutadanes.

5.2.2. Per tal d'assegurar el bon funcionament dels serveis i assegurar el bon estat de la col·lecció, els usuaris han d'observar, i els/les responsables de la biblioteca tenir cura del seu compliment, les normes de convivència següents:

- No fumar, ni menjar o beure dins les instal·lacions.
- Mantenir un comportament adequat als objectius del servei. El/la responsable de la biblioteca és la persona encarregada d'establir els criteris concrets i té potestat per prendre les mesures transitòries oportunes per tal d'assegurar el bon funcionament general del servei. Si es produeixen conflictes greus, el/la responsable de la biblioteca traslladarà proposta de sanció a l'òrgan competent. Amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament respectiu, el/la responsable de la biblioteca pot prendre les mesures que consideri oportunes, sense necessitat d'informar.
- Respectar els material bibliogràfic i el mobiliari de la biblioteca; amb la qual cosa queda totalment prohibit escriure, fer qualsevol tipus de senyal en els llibres i les revistes de la biblioteca o arrabassar-ne fulls.
En el cas que la mala utilització del material el malmetés, el/la responsable de la biblioteca exigirà la reposició del material deteriorat.

5.2.3. Per al préstec de documents que no siguin de lliure accés, així com els discmans, cal deixar el carnet de lector als bibliotecaris fins que es retorni el material. Si hom no té el carnet de lector, aquest se substituirà pel DNI.

5.3. Les seccions.

5.3.1. Totes les biblioteques públiques municipals comptaran amb les seccions següents:

- Secció infantil
- Secció general
- Secció de publicacions periòdiques
- Secció local
- Secció d'audiovisuals (aquesta només serà obligatòria per a les poblacions de més de 10.000 hab. Per a la resta, es tindrà present com a recomanació quan les condicions d'espai ho permetin)
- Secció d'Internet
- Secció de centre d'interès especial

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

5.3.2. Aquestes seccions han de quedar diferenciades dins la biblioteca en funció de la seva disponibilitat d'espai, bé mitjançant espais diferenciats dins la mateixa biblioteca o bé a través de la disposició del mobiliari.

5.3.3. Secció local: Aquesta secció està integrada per les publicacions i altres documents bibliogràfics que fan referència, exclusivament, a la població, ja sigui per la temàtica, l'autor... Donat l'àmbit territorial de Menorca i que la majoria de publicacions fan referència al conjunt de l'illa, la col·lecció local de les biblioteques de la Xarxa s'ampliarà amb les publicacions més importants d'àmbit menorquí.

En el cas de la literatura, només es catalogaran com a col·lecció local aquells autors de la població o directament relacionats amb ella. En aquest cas, si és possible, se'n compraran dos exemplars, un per a la col·lecció local i un altre que es col·locarà a les prestatgeries en funció de la matèria. La resta d'autors menorquins es distribuïran a les prestatgeries en funció de la matèria.

Els bibliotecaris i les bibliotecàries són els encarregats de localitzar i, si cal, comprar els llibres de la col·lecció local directament implicats amb la població, mentre que el Servei Coordinador de Biblioteques del CIM ha de comprar els d'àmbit menorquí.

5.3.4. Centre d'interès especial.

Tot i que, en si mateix, no és una secció de la biblioteca, cal destacar que atès que la Xarxa de Biblioteques de Menorca està integrada per petites biblioteques que, per la seva capacitat pressupostària i per la necessària adequació a la població a servir, no compta amb documentació suficient sobre temes d'especial rellevància per a Menorca, per la qual cosa cadascuna de les biblioteques que formen la Xarxa s'especialitzarà en un tema rellevant dins l'àmbit menorquí i serà l'encarregada de comptar amb una col·lecció suficient per cobrir les necessitats d'informació tant del públic en general com dels especialistes en el tema.

Per assolir la màxima efectivitat dins els camps a cobrir, les biblioteques i el Servei Coordinador de Biblioteques sol·licitaran la col·laboració de les entitats i institucions menorquines més rellevants en cada camp, amb qui podrà establir convenis de col·laboració per a la cessió o inclusió dels seus fons bibliogràfics en el programa de biblioteques de la Xarxa de Biblioteques i per a la formació de llistes de llibres recomanats en els diferents àmbits.

5.4. Servei de préstec

5.4.1 El servei de préstec pot ser individual, col·lectiu o interbibliotecari.

5.4.2 Tots els documents de la biblioteca són susceptibles de préstec, excepte, de forma genèrica:

- Enciclopèdies, diccionaris i aquells llibres que el bibliotecari consideri en cada moment d'ús freqüent.
- El fons local del qual no hi hagi a la biblioteca més d'un exemplar.
- Material especial com fotografies, gravats, manuscrits, etc.

El bibliotecari pot treure l'exclusió de préstec d'aquest material mitjançant préstec de cap de setmana, sempre que consideri que n'està garantit el retorn.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

5.4.3 El material prestat s'ha de tornar en el mateix estat de conservació en què es va lliurar. En cas de pèrdua o deteriorament greu caldrà que l'usuari adquireixi un nou exemplar de l'obra prestada, o del material d'acompanyament; i, si això no fos possible, haurà de comprar una nova obra de valor similar a criteri del bibliotecari.

L'incompliment d'aquesta clàusula exclourà el lector del servei de préstec de totes les biblioteques de la Xarxa.

5.4.4. Com a norma general, el préstec té les limitacions següents:

- llibres i revistes: 3 exemplars de cada i una durada de 15 dies
- vídeos i CD de música: 2 exemplars de cada i una durada de 3 dies
- CD-ROM: 1 exemplar i una durada d'1 setmana.

Els bibliotecaris poden modificar ocasionalment aquests barems quan sigui per causa justificada.

Aquests terminis es poden prorrogar sempre que no hi hagi un altre usuari interessat. Les pròrrogues es poden fer per telèfon o per Internet, a través de la web de la Xarxa.

5.4.5. Les entitats públiques i les associacions, poden beneficiar-se del préstec col·lectiu de llibres sempre que a la biblioteca a la qual se sol·liciti tenguin els fons suficients sense detriment del servei als seus lectors.

5.4.6. Cada entitat beneficiària d'un préstec col·lectiu designarà, entre els seus membres, una persona responsable a qui correspondrà complir els requisits següents:

- signar el rebut corresponent de la relació d'autors i títols que comprèn el lot.
- comprometre's a la devolució, sense cap deteriorament i en el termini marcat, de tots els llibres en préstec i al seu bon estat de conservació.

En cas d'incompliment de les obligacions hom s'ajustarà al que estableix el punt 5.3.4. per al cas de préstecs individuals.

5.4.7. Totes les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Menorca queden obligades a posar a disposició de la resta de biblioteques de la Xarxa el seu fons per al préstec interbibliotecari, sempre que en el moment de la sol·licitud el material demanat estigui disponible.

La biblioteca prestatària s'encarregarà de fer arribar el material sol·licitat a la biblioteca de destinació en el menor temps possible. La biblioteca sol·licitant retornarà els llibres a la biblioteca d'origen tan bon punt els retorni l'usuari. La pèrdua del material anirà a càrrec de la biblioteca sol·licitant, que li haurà de renovar a la biblioteca prestatària.

5.4.8. Del préstec interbibliotecari amb biblioteques externes a la Xarxa amb les quals no s'hagi establert un conveni de préstec interbibliotecari, a petició de qualsevol biblioteca, se'n farà càrrec el Servei Coordinador de Biblioteques, que farà les gestions oportunes amb la biblioteca que correspongui i es responsabilitzarà del seu retorn.

En aquest cas, el Servei Coordinador de Biblioteques remetrà el document o documents a la biblioteca sol·licitant i aquests no podran sortir en préstec sota cap concepte, quedant obligats a la consulta a la sala de lectura de la biblioteca. Mentre els documents estiguin a les biblioteques, seran aquestes que es responsabilitzaran davant el Consell Insular del bon ús dels documents.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

5.5. El servei de reprografia

5.5.1. El servei de reprografia és a disposició dels usuaris per a la reproducció exclusiva del fons del centre en què està situada.

5.5.2. El preu de les còpies l'ha d'establir l'ajuntament o l'entitat titular, que gestionarà els ingressos. El Consell Insular de Menorca farà una proposta de taxa comuna per totes les biblioteques de la Xarxa.

5.5.3. Pel que fa als drets de propietat intel·lectual es respectarà en tot cas la legislació vigent. En el cas d'aparells d'autoservei, els usuaris són els responsables del respecte a la legislació. La biblioteca ha de tenir en lloc visible, prop del servei, un cartell que adverteixi d'aquesta circumstància.

5.5.4. No es poden fotocopiar els llibres considerats valuosos o amb greu perill de deteriorament per la manipulació necessària del material.

5.6. Servei d'accés a Internet.

5.6.1. Totes les biblioteques de la Xarxa han de tenir, com a mínim, un ordinador disponible per als usuaris amb la finalitat d'accedir a Internet.

5.6.2. L'accés a Internet és un servei d'informació més de la biblioteca, i com a tal s'ha d'utilitzar, per la qual cosa no es permet d'utilitzar els *xats*.

5.6.3. El temps màxim de connexió és de 30 minuts per usuari, tot i que es pot allargar aquest termini si no hi ha més usuaris interessats. Els bibliotecaris duran un calendari on anotaran el nom, el dia i l'hora d'utilització del servei, per tal d'ordenar la consulta. Les biblioteques poden, així mateix, incorporar a l'ordinador els mecanismes necessaris per assegurar que la utilització d'aquest per l'usuari no excedeixi dels 30 minuts per dia establerts.

5.6.4. Els bibliotecaris no han d'exercir censura de cap tipus sobre les consultes; però, si detecten l'accés a webs que contravenen la llei, poden exigir la sortida immediata de la web i, en cas de reincidència, poden negar, temporalment, aquest servei a l'usuari. Si el conflicte esdevingués greu, elevaran proposta de sanció a l'òrgan pertinent.

5.6.5. El Servei Coordinador de Biblioteques farà les gestions oportunes per limitar l'accés a webs amb clar contingut violent o pornogràfic.

5.6.6. La biblioteca ha d'advertir sobre el mal ús d'aquest servei en un cartell visible.



6. ADQUISICIONS

6.1. Per a l'adquisició de nous exemplars cal tenir en compte les pautes següents:

6.1.1. Les compres de material bibliogràfic de les biblioteques de la Xarxa s'han de fer centralitzades a través del Servei Coordinador de Biblioteques.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

6.1.2. Els bibliotecaris i les bibliotecàries poden, excepcionalment, fer adquisicions directes a les distribuïdores i/o llibreries de Menorca amb les quals el Servei Coordinador de Biblioteques hagi establert pactes directes per mantenir un compte obert per a aquesta finalitat, amb càrrec a la partida de biblioteques del Consell Insular de Menorca.

6.1.3. Els criteris per a adquirir noves publicacions són:
El principal objectiu de les adquisicions és mantenir actualitzada la col·lecció a través dels mitjans següents:

- Les desiderates dels lectors
- Les necessitats dels centres educatius
- Les novetats editorials
- Llistes de documents recomanats

6.1.4. Les biblioteques que adquireixin material bibliogràfic fora d'aquests canals establerts estan obligades a justificar, trimestralment, les seves adquisicions al Servei Coordinador de Biblioteques.

6.2. Distribució del pressupost:

El pressupost anual per a adquisició de fons, es distribuirà segons els criteris que en tot moment es donin des del Servei Coordinador de Biblioteques pel que fa al tant per cent destinat a cada suport d'informació i a la distribució entre obres de coneixements i d'imaginació.

Les biblioteques han de tenir present que el 25% de pressupost s'ha de destinar a adquisició de fons infantil, en el cas de les biblioteques amb poblacions inferiors als 2.000 habitants aquest percentatge s'eleva al 30%.

6.3. Normalització lingüística:

Les biblioteques són un element important per a la normalització lingüística. Atès que el mercat editorial marca una clara tendència cap a les edicions en llengua castellana, com element normalitzador i sempre tenint com a principi general la qualitat de les obres, les versions catalanes tindran preferència en l'adquisició de fons, sempre que l'original del llibre no sigui castellà.

6.4. Donatius.

6.4.1. No s'accepten donatius genèrics; és a dir, aquells que no venguin amb una llista on consti autor, títol i any d'edició.

6.4.2. Els donatius han de complir la funció d'omplir buits en la col·lecció de les biblioteques, d'acord la missió essencial de la biblioteca pública.

6.4.3. Totes les obres contingudes en els donatius han de complir les pautes marcades en el document de tria i esporgada de la Xarxa de Biblioteques de Menorca; és a dir, no s'acceptaran, com a norma general, aquells documents que excedeixin del temps màxim de permanència a les biblioteques de la Xarxa.

6.4.4. El bibliotecari o la bibliotecària, juntament amb el/la coordinador/a de biblioteques de la Xarxa, decidiran sobre la conveniència del donatiu (total o parcial).

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

6.4.5. Només s'acceptaran fons genèrics amb motiu d'una campanya de venda de llibres usats. Els llibres que s'acceptin com a fons de la biblioteca es destinaran a la venda o es donaran a altres biblioteques o entitats.

6.4.6. El donant ha d'acceptar implícitament amb el seu donatiu que aquests documents segueixin el curs normal del funcionament de les biblioteques, fins i tot l'esporgada en el moment que es consideri necessari.

6.5. Donatius d'interès especial.

6.5.1. Es consideren donatius d'especial interès aquells que tinguin una especial relació amb el poble a la biblioteca del qual es fa el donatiu o que tinguin un valor bibliogràfic important.

6.5.2. En acceptar un donatiu d'especial interès per al poble, aquest queda supeditat a les necessitats i a les disponibilitats d'espai.

6.5.3. Per tal d'acceptar o rebutjar un donatiu d'especial interès, el/la coordinador/a de biblioteques ha de redactar un informe que ha de remetre a l'ajuntament, que serà qui decidirà sobre la conveniència del llegat. Si es considera necessari també es pot demanar un informe a l'IME.

6.5.4. En el cas que el llegat sigui, pel seu volum i contingut, prou important com per poder ser objecte d'una secció especial, no es crearà una biblioteca especial, sinó que aquesta sempre anirà lligada, com a mínim administrativament, a la biblioteca pública municipal, a l'arxiu municipal o al museu municipal.

6.5.5. Per a les col·leccions de fons genèric sobre Menorca, sempre s'ha de tenir present la funció específica de la Biblioteca Pública de Maó, que és l'encarregada per llei de mantenir la col·lecció de titularitat pública més representativa de Menorca. Així, doncs, quan una biblioteca no pugui acceptar el donatiu proposat per qüestions d'espai o de manca de seguretat en la custòdia dels documents, l'Ajuntament, amb l'autorització prèvia del donant, farà l'oferiment a la Biblioteca Pública de Maó.

6.5.6. Només en els casos de donatius d'especial interès es consignarà la seva procedència en el catàleg i/o en els llibres.



7. TRACTAMENT DEL FONS

7.1. Normativa general

7.1.1. Registre:

La documentació ha de tenir un únic número de registre, que correspon al de la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

7.1.2. Segellat:

Tots els documents bibliogràfics de la biblioteca han d'estar degudament segellats:

- Llibres: a la portada, a la darrera pàgina de l'obra i a les pàgines 101, 201...
- Revistes: a la portada
- CD i vídeos: en el propi suport material d'informació.

7.1.3. Catalogació:

Les dades dels registres bibliogràfics s'han d'ajustar a la normativa internacional utilitzant com a eines les *ISBD (International Standard Book Description)*, amb la versió específica per a cada tipus de material: (M) per a monografies, (A) per a llibres anteriors a 1900, (S) per a publicacions periòdiques, (NBM) per a material no llibre; la *Llista d'encapçalaments de matèria en català* i les *Regles angloamericanes de catalogació*, publicades per l'Institut Català de Bibliografia de la Generalitat de Catalunya i per la Biblioteca de Catalunya respectivament.

La catalogació s'ha de fer en format MARC, al nivell que indiqui el Servei Coordinador de Biblioteques.

El Servei Coordinador de Biblioteques pot canviar els manuals de referència amb l'objectiu d'adaptar-se a noves normatives o d'ampliar les referències amb materials més actualitzats.

7.1.4. Classificació:

Per fer la classificació s'ha d'utilitzar el sistema de Classificació Decimal Universal (CDU).

7.1.5. Teixells

Els teixells s'han de confeccionar d'acord amb les normes que estableixi el Servei Coordinador de Biblioteques.

7.2. Materials específics

7.2.1. Publicacions periòdiques

Les biblioteques han de guardar els diaris durant tres mesos i les revistes durant un any.

Aquelles revistes que la biblioteca decideixi guardar de forma permanent s'han de relligar anualment. En aquest cas, un cop relligades, s'han de catalogar. La resta de publicacions periòdiques no s'han de catalogar.

Les biblioteques sempre han de guardar de forma permanent les revistes locals de la seva població.

Les publicacions periòdiques s'han de catalogar pel títol de la col·lecció, no pels possibles títols individuals de cada número. En notes cal especificar els anys amb què es compta a la biblioteca.

Aquesta darrera norma té com a única excepció els números monogràfics que la biblioteca decideixi guardar de forma permanent com a part del seu fons, sens que en tenguí la col·lecció completa; en aquest cas la publicació periòdica s'ha de catalogar com a monografia.



8. TRIA I ESPORGADA

8.1. Definició:

Entenem per esporgada la revisió anual del fons de cada biblioteca i la retirada d'aquells llibres que hagin quedat obsolets o bé que es trobin en un estat no apte per a la lectura pública. Aquest procés tindrà sempre com a objectius:

- Estalviar espai: les obres esporgades deixen d'ocupar un espai necessari dins les biblioteques, que tenen un espai limitat.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

- Estalviar temps als usuaris que cerquen informació en estalviar la consulta de documentació amb informació no actualitzada, tant en el catàleg com en les prestatgeries; i també als bibliotecaris, que no han d'ordenar i revisar fons no utilitzable.
- Millorar l'aspecte de la biblioteca: punt que no cal menysprear, tot i que inicialment pugui semblar anecdòtic. Estadísticament està comprovat que els usuaris van directament a cercar aquells llibres que físicament es veuen més nous.
- Actualitzar el fons i aconseguir fiabilitat de la informació: aquesta posada al dia permanent fa que augmenti la credibilitat de la col·lecció de cara als usuaris.
- Tenir informació sobre el fons: la revisió periòdica del fons per fer la tria i esporgada fa que es dugui un control més exhaustiu de les necessitats d'enquadernació, restauració i control de llibres desapareguts que cal reposar. Així mateix, es fa una avaluació constant de la col·lecció i s'hi detecten possibles buits.

8.2. Procés:

8.2.1. Tenint presents les diferències que ens podem trobar en la diversitat de biblioteques de la Xarxa, és imprescindible que en la operació sempre participi el professional que hi ha al capdavant de la biblioteca a esporgar, que és qui millor coneix la pròpia col·lecció i els seus usuaris. Per tal d'establir criteris unitaris i objectius, sempre hi participarà el/la coordinador/a de biblioteques de la Xarxa.

8.2.2.. Cada any es destinaran un mínim de tres dies i un màxim de cinc a la revisió del fons de les biblioteques. Durant aquest període la biblioteca estarà tancada. Aquests dies de tancament els ha de fixar anualment cada biblioteca, en el període comprès entre juny i agost, en funció de l'època de menys moviment d'usuaris i, per tant, amb el mínim d'incidència per al servei.

8.2.3. Durant aquesta revisió es farà una primera tria de llibres a esporgar, que es retiraran de les prestatgeries per a un estudi més detallat.

8.2.4. Totes les biblioteques han de fer anualment una relació dels llibres retirats i l'han d'elevat al Ple de l'ajuntament respectiu perquè l'aprovi.

8.2.5. Abans de donar de baixa definitivament una obra, cal segellar-ne la portada i la contraportada amb el segell de baixa definitiva de la biblioteca i la data.

8.3. Criteris de selecció:

8.3.1. Norma general.

Com a norma general, s'estableixen tres categories perquè un llibre pugui ser motiu d'esporgada:

- 1.- Mal estat físic: en aquest cas cal tenir en compte tant l'enquadernació com la manca de part dels fulls.
- 2.- Obsolets: entenem per obsolets els llibres antiquats, inadequats a les circumstàncies actuals pels seus coneixements.
- 3.- No usats: aquells llibres que, en un període definit, no han sortit mai en préstec.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

8.3.2. Segons l'estat físic:

Els documents de l'apartat 1, es retiraran de les prestatgeries i, posteriorment, es valorarà la possibilitat de restauració tant interna com externa; en aquest segon cas s'han de tenir en compte els costos de la restauració.

Si s'opta per l'esporgada definitiva, caldrà valorar si el buit que deixen en la col·lecció s'ha de reposar, atenent la resta de la col·lecció.

8.3.3. Segons els coneixements:

Els documents de l'apartat 2 es valorarà:

- si el document té informació incorrecta o falsa,
- si la informació és mediocre o superficial,
- si la informació està obsoleta o passada,
- si la informació és inapropiada; és a dir, no correspon als objectius de la biblioteca

8.3.4. Segons l'ús:

Per a la categoria 3 s'estableixen els criteris següents:

A continuació, feim una relació de matèries i establím per a cadascuna el temps mínim de permanència dins la biblioteca segons l'any d'edició i el temps que ha passat des de la darrera vegada que el llibre va sortir en préstec, d'acord amb la fórmula següent:

anys transcorreguts des de la data d'edició / última data de préstec

S'estableix com a norma general la fórmula 10/5 per a CIÈNCIES SOCIALS I TÈCNICA i 20/5 per a la resta de matèries, amb les següents excepcions a la norma:

0. OBRES GENERALS

Obres de referència, enciclopèdies i diccionaris: sempre que tenguin les actualitzacions corresponents seran de vigència permanent; com que aquestes obres no surten en préstec, no es tindrà present aquest concepte. Respecte a la premsa diària, s'ha de guardar obligatòriament 3 mesos i no s'ha d'enquadernar, s'optarà per noves tecnologies i per l'emmagatzematge. Les publicacions periòdiques no diàries s'han de guardar 1 any i només es guardaran més temps aquelles que cada biblioteca estableixi i que tenguin índex. Aquestes publicacions s'introduiran en el catàleg de la Xarxa i se n'actualitzarà periòdicament la fitxa afegint a la zona de notes els números que té la biblioteca.

1. FILOSOFIA. PSICOLOGIA

S'han de guardar permanentment els textos de filòsofs clàssics. Tot i que el terme clàssic és subjectiu, en aquest cas, i molt especialment per als filòsofs del s. XX es consultaran obres de referència.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

2. RELIGIÓ

S'han de guardar permanentment els textos sagrats, tant els cristians com els d'altres religions.

3. CIÈNCIES SOCIALS

S'han de guardar només 5 anys els resums estadístics, tant si són anuals com recopilatoris.

Pel que fa als textos legislatius, anualment se n'ha de revisar la vigència, i eliminar automàticament aquells que no siguin íntegrament vigents a fi d'evitar confusions i informació errònia.

Així mateix, en els llibres de comentaris o estudis legislatius, cal tenir present que la legislació al·ludida sigui vigent.

Pel que fa al FOLKLORE, s'aplicarà la fórmula 20/5

6. CIÈNCIES APLICADES

Pel que fa a la informàtica s'aplicarà la fórmula 3/3 quan hagi sortit una nova versió d'un programa o una tècnica telemàtica n'hagi substituïda una altra.

7. ARTS. OCI I ESPORTS

En l'apartat d'ordenació i planificació del territori cal tenir present allò que s'aplica a l'apartat legislatiu.

8. LINGÜÍSTICA. LITERATURA. FILOLOGIA

A la novel·la, se li aplicarà la fórmula 5/3, excepte pel que fa als clàssics, en què, com en l'apartat de filosofia, s'atendrà a les obres de referència.

9. GEOGRAFIA. BIOGRAFIES. HISTÒRIA

Per a les biografies s'aplicarà el mateix criteri que per a la novel·la, excepte que es consideri document històric.

8.3.5. Aquelles obres que es considerin de vigència permanent només poden ser esporgades per motiu del seu estat físic i sempre que puguin ser substituïdes per una altra obra actualitzada de la mateixa categoria.

8.3.6. Per tal d'evitar la desinformació que podrien provocar aquests criteris, així com per ampliar d'informació, els/les bibliotecaris/àries tenen l'obligació de facilitar l'accés a altres documents, sempre que se'n justifiqui la necessitat, a través del préstec interbibliotecari. Aquesta obligatorietat queda circumscrita a l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques de Menorca; pel que fa a informacions que puguin estar dipositades en altres biblioteques, els/les bibliotecaris/àries han de fer el que estigui dins les seves possibilitats.

8.3.7. No es poden donar de baixa aquelles obres que, tot i entrar dins els criteris de l'apartat 6.3.3. esmentats, creïn un buit en la col·lecció, les quals s'han de substituir per una altra obra de la mateixa temàtica.

8.4. Col·lecció local:

Entenem per col·lecció local tota aquella documentació que fa referència a la població on es troba la biblioteca. En aquest cas no mai no es pot esporgar i només pot ser transferida a l'arxiu municipal respectiu.

Les biblioteques de la Xarxa inclouen dins la col·lecció local tota la documentació menorquina. Aquella documentació que no afecti exclusivament la població de la biblioteca, s'esporgarà només en casos excepcionals.

8.5. Biblioteques especials:

Aquelles biblioteques que tinguin alguna excepció a la definició de la biblioteca pública que inicia aquest reglament, bé pel caire d'especialització del seu fons (parcial o total), o bé per ser considerades capçalera de la Xarxa, no queden subjectes a aquest reglament pel que fa a aquella documentació excepcional.

8.6. Destí dels llibres esporgats:

8.6.1. Tot i que els llibres esporgats es considera que no són matèria de les biblioteques públiques, això no vol dir que tots ells siguin llibres sense valor històric o sentimental, per la qual cosa sempre s'intentarà de donar-los un ús suplementari abans d'optar per l'eliminació definitiva.

Cada any es posaran a la venda els llibres obsolets de les biblioteques amb data d'edició posterior a 1958 (data en què entrà en vigor el Reglament del dipòsit legal de llibre). Pel que fa als llibres anteriors a aquesta data, es consultarà el catàleg de la Biblioteca Nacional i, si hi estan inclosos, passaran a la venda; si no ho estan, es remetrà una carta a la BNE per tal que decideixi el seu destí.

8.6.2. Procés de venda.

- La setmana anterior a la venda es convocarà tots els centres docents, associacions i entitats ciutadanes a una exposició dels fons per tal que puguin quedar-se totes aquelles obres que considerin d'interès per a les seves activitats.
- Posteriorment, durant una setmana, es vendran els llibres dins les biblioteques respectives.
- Els llibres que no s'hagin venut, es donaran al Fons Menorquí de Cooperació per a la seva venda en fira pública coincidint amb els actes de la festa del llibre.

8.6.3. Destinació dels beneficis de la venda.

Els fons obtinguts amb aquesta venda a les biblioteques s'ingressarà a la partida de biblioteques del Consell Insular de Menorca i es destinarà a activitats de promoció de la lectura.

Els beneficis de la venda a les fires tindran com a destinació final el Fons Menorquí de Cooperació, que anualment comunicarà al Consell Insular de Menorca els fins a què destina les quantitats.



PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

9. PERSONAL DE LES BIBLIOTEQUES

9.1. Personal del Servei Coordinador de Biblioteques:

El coordinador o coordinadora de biblioteques ha de tenir la diplomatura de Biblioteconomia i Documentació i la llicenciatura de Documentació.

La resta del personal no pot tenir mai una categoria inferior a ajudant de biblioteca, que en el cas de personal funcionari està en la branca d'administració especial en categoria de C; és a dir, ha de tenir el batxiller o similar. Aquest personal ha de demostrar els seus coneixements específics en biblioteconomia en les proves d'accés a l'administració, segons el seu nivell professional.

9.2. Personal de les biblioteques:

9.2.1. Les biblioteques de poblacions de més de 5.000 hab. disposaran com a mínim d'un diplomad en biblioteconomia i documentació.

9.2.2. La resta del personal tindrà la categoria d'ajudant de biblioteca, que en el cas de personal funcionari està en la branca d'administració especial en categoria de C; és a dir, ha de tenir el batxiller o similar. Aquest personal ha de demostrar els seus coneixements específics en biblioteconomia en les proves d'accés a l'administració, segons el seu nivell professional.

9.2.3. Per a la contractació de nou personal, el Servei Coordinador de Biblioteques podrà redactar bases tipus amb els coneixements mínims a demostrar segons les diferents categories professionals.



10. HORARI DE LES BIBLIOTEQUES

10.1. Horari d'obertura al públic:

L'horari d'obertura de les biblioteques al públic mai no ha de ser inferior a les 3 hores ininterrompudes al capvespre, ni de 2 al matí. S'ha de tendir que l'horari bàsic d'obertura sigui igual per a tots els municipis.

Les biblioteques han d'obrir de dilluns a divendres al capvespre. Si l'horari dels bibliotecaris ho permet, es pot dividir entre matí i capvespre, tot respectant els mínims obertura anteriorment assenyalats. Els horaris mínims d'obertura al públic seran els indicats a l'annex II d'aquest Reglament. Les biblioteques de poblacions de menys de 2.000 hab. és preferible que obrin el dissabte matí que no els matins de la resta de la setmana. La resta de biblioteques poden combinar els horaris en funció de les seves possibilitats.

Els horaris s'han de preestablir a l'inici de l'any i s'han de fer públics al cartell d'informació a l'exterior de la biblioteca per tal que els usuaris estiguin prèviament informats dels canvis que hi pugui haver. Els horaris es poden modificar durant la temporada d'estiu per adaptar-se als nous horaris dels usuaris.

Els horaris sempre s'han d'establir en funció de les necessitats de la població.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

10.2. La biblioteca com a servei permanent:

La biblioteca és un servei permanent que no pot tancar les portes per manca de personal; així doncs, les institucions han de preveure la substitució del personal per casos de malaltia o vacances.

Aquesta regla té com a una única excepció el tancament anual durant els dies que duri la revisió del fons de les biblioteques, que s'ha de fer entre els mesos de juny i setembre i sempre en funció de les necessitats dels usuaris, de manera que la data escollida sigui aquella en què la biblioteca tingui menys activitat.

10.3. Horari de gestió bibliotecària:

El servei de biblioteca no es limita només a l'atenció al públic, sinó que són necessàries una sèrie de tasques per tal que en l'horari d'atenció al públic aquesta es pugui donar en òptimes condicions. L'horari del personal no pot ser, doncs, igual al d'atenció al públic; per la qual cosa totes les biblioteques han de tenir cinc hores setmanals per a treballs propis de gestió, programació d'activitats de promoció de la lectura i reunions de la Xarxa de Biblioteques.

Les biblioteques que tinguin l'horari d'obertura al públic igual al dels bibliotecaris han de tenir present que les combinacions horàries del personal han de permetre la feina de gestió.



11. LOCAL

Les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Menorca són espais de trobada per a la cultura i les seves manifestacions, segons el Manifest de la UNESCO per a la biblioteca pública, per la qual cosa els seus locals han de permetre, no només la consulta dels seus fons, sinó la trobada i exposició de les idees i les creacions, ja sigui com a ús propi o compartit amb altres activitats del mateix edifici.

11.1. Local:

Sempre que sigui possible, la biblioteca s'ha de situar en un lloc cèntric de la població, preferentment en planta baixa, amb accés directe des del carrer. En casos excepcionals i per raó de coordinació amb altres centres culturals, la biblioteca pot està ubicada en altres llocs de la població.

11.2. Senyalització:

La biblioteca ha d'estar degudament senyalitzada, tant amb indicadors d'ubicació dins el poble com amb un cartell visible a l'exterior de la biblioteca on consti la pertinença a la Xarxa de Biblioteques de Menorca i les entitats implicades en la seva gestió. Aquest cartell ha de permetre-hi la inserció dels horaris de la biblioteca i tenir present que aquests poden canviar.

El disseny del cartell ha de ser unitari per a tota la Xarxa de Biblioteques de Menorca.

PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

11.3. Equipament mínim:

- Telèfon
- Aparell reprogràfic
- Aparells informàtics, tant per a l'ús del personal com per als usuaris
- Aparells de calefacció i de refrigeració

11.4. Totes les biblioteques han de comptar amb la corresponent llicència d'activitats classificades.

11.5. Reformes i noves construccions:

Les reformes i noves construccions de biblioteques sempre han de comptar amb l'informe del Servei Coordinador de Biblioteques.

Disposicions transitòries

Primera.- Atès que serà necessari que algunes biblioteques s'adaptin al que preveuen alguns punts d'aquest Reglament, es fixa un termini fins al gener de l'any 2005 per a la total adaptació, essencialment pel que fa al tema de personal i locals.

Segona.- El personal de biblioteca actual que tot i la normativa, no sigui possible la seva adaptació a la titulació exigida, tenint present la impossibilitat de cursar aquests estudis des de Menorca, es mantindrà en el seu lloc de feina mentre duri la seva vida laboral, quedant en els catàlegs de llocs de feina municipals com a plaça a extingir.

Disposicions addicionals

Primera.- La incorporació de biblioteques de l'Estat es farà assumint aquest reglament en tot allò que no contradigui el reglament propi de les biblioteques de l'Estat.

Segona.- En el moment que el Parlament de les Illes Balears aprovi una Llei de biblioteques, aquest Reglament s'adaptarà al que disposi la norma de més alt rang.

Tercera.- La incorporació de biblioteques privades, d'entitats, o d'altre tipus, es farà singularment mitjançant conveni.



PLA INSULAR DE BIBLIOTEQUES

ANNEX II

CONDICIONS ÒPTIMES DE LES BIBLIOTEQUES
--

Aquestes condicions són considerades òptimes i les administracions implicades han de tendir, en el desenvolupament de la seva política cultural, a complir-les tant com sigui possible.

Per a poblacions de menys de 1.000 hab.
Local: de 100 a 150 m²
Fons mínim: 3.000 documents
Creixement anual: 8%
Horari d'obertura al públic: 15 h setmanals

Per a poblacions d'entre 1.000 i 3.000 hab.
Local: de 150 a 175 m²
Fons mínim: 2 volums per habitant
Mínim 3.000 vol.
Creixement anual: 8%
Horari: 20 h setmanals

Per poblacions d'entre 3.000 i 5.000 hab.
Local: 175 a 400 m²
Fons mínim: 1'5 volums per hab.
Creixement anual: 8%
Horari: 25 h setmanals

Per poblacions d'entre 5.000 i 10.000 hab.
Local: 400 a 550 m²
Fons mínim: 1'5 volums hab.
Creixement anual: 8%
Horari: 30 h setmanals

Per poblacions d'entre 10.000 i 20.000 hab.
Local: 550 a 750 m²
Fons mínim: 1'5 volums hab.
Creixement anual: 8%
Horari: 35 h setmanals

Per poblacions de més de 20.000 hab.
Local: 750 a 1.000 m²
Fons mínim: 1 volum hab.
Creixement anual: 5%
Horari: 35 h setmanals

Cal entendre que aquestes mides corresponen al total de m² de l'edifici de la biblioteca, incloses possibles zones externes, com ara aparcaments. En el cas de biblioteques incloses dins edificis on comparteixen l'espai amb altres usos, cal comptar aquells espais que puguin ser comuns, com ara vestíbuls, WC, sales de conferències, espais de trànsit, patis d'ús de la biblioteca, etc., sempre que l'ús compartit sigui efectiu."

