

- **Què és eBiblio Illes Balears?**

eBiblio Illes Balears és un servei de les biblioteques públiques de les Illes Balears per al préstec de llibres electrònics a través d'Internet. Permet obtenir en préstec obres en format digital per la seva lectura en diferents dispositius: tauletes, telèfons intel·ligents, ordenadors personals o lectors de llibres electrònics compatibles amb DRM d'Adobe.

eBiblio Illes Balears està disponible a l'adreça <http://illesbalears.ebiblio.es>. També s'hi pot accedir a través de l'App eBiblio, disponible per a [iOS](#) i [Android](#).

- **Qui pot utilitzar eBiblio?**

Pot fer ús d'eBiblio qualsevol persona que disposi d'un **carnet d'usuari de les biblioteques públiques** de les Illes Balears.

El número de carnet juntament amb el **PIN de CABIB** et permetran accedir a la plataforma de préstec de llibres electrònics.



The image shows a screenshot of the eBiblio login interface. At the top, there is a red header with the word 'Inici' on the left and a menu icon with a dropdown arrow and the text 'Ce' on the right. Below the header is a navigation bar with three items: 'Inici', 'El meu compte', and 'Identificació', each with a right-pointing arrow. The 'Identificació' item is underlined. Below the navigation bar is a form for user identification. It has a label '\*[Identificació de usuario' followed by a text input field containing 'Codi de barres del carnet d'usuari'. Below that is another text input field containing 'PIN del CABIB'. Underneath the second field is a checkbox labeled 'Recordar credencials'. At the bottom of the form is a red button with the text 'Entrada'.

El PIN per accedir a eBiblio es pot generar de dues maneres:

1. L'usuari, si a la seva fitxa de *Millennium*, hi té donat d'alta un correu electrònic vàlid, pot generar-se el PIN directament a la pàgina de CABIB a l'opció d'usuaris registrats.
2. Directament a *Millennium* a la fitxa de l'usuari, inserint un nou camp (el camp PIN). Recomanam que si es fa servir aquesta opció la biblioteca posi sempre la mateixa dada. P. ex. l'any de naixement de l'usuari, el seu DNI, etc.

Tant si el PIN el genera el propi usuari a través de CABIB, com si el PIN el genera el bibliotecari directament a *Millennium*, el PIN queda codificat a la fitxa de *Millennium* de l'usuari.

- **Com es genera el PIN a través de CABIB?**

Heu d'anar a <http://cabib.uib.es>, a l'apartat *Usuaris registrats*.

## CABIB: Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears

Pots iniciar una cerca al catàleg complet

AUTOR	TÍTOL	AUTOR / TÍTOL	SIGNATURA	?
MATÈRIA	TÍTOL REVISTA	ISBN / ISSN	PARAULA CLAU	

[Usuaris Registrats](#)
[Llistats Especials](#)  
 o bé, iniciar la cerca a qualque part del catàleg

Heu de fer clic a **Registre**.

## Usuaris Registrats

<b>REGISTRE</b>	Accés al registre d'usuari. Consultar i Renovar préstecs
<b>SUGGERIMENTS</b>	Fer suggeriments per millorar el servei
<b>RECOMANACIONS</b>	Recomanar llibres que la Biblioteca hauria d'adquirir
<b>INICI</b>	Tornar al Catàleg

I després a **Crear o recuperar el seu PIN**.

Si us plau, introduïu la informació següent:

Nom  Taclejeu primer el vostre cognom

Codi de Barres  Per exemple, escriviu "321321..." i després pitjau ENTER.

Introduïu el vostre PIN  Introduïu a continuació el vostre PIN i pitjau Enviar

ENVIAR  
Cancel·lar

**AVÍS:**

Si encara no teniu el PIN activat o l'heu oblidat, podeu crear un nou PIN seguint l'enllaç per [crear o recuperar el seu PIN](#). En cas de problemes contactau amb la biblioteca.

Per a poder crear o recuperar el PIN del CABIB és necessari tenir un **correu electrònic** al registre d'usuari de *Millennium*, ja que l'enllaç per a generar el PIN s'enviarà a aquest correu electrònic.

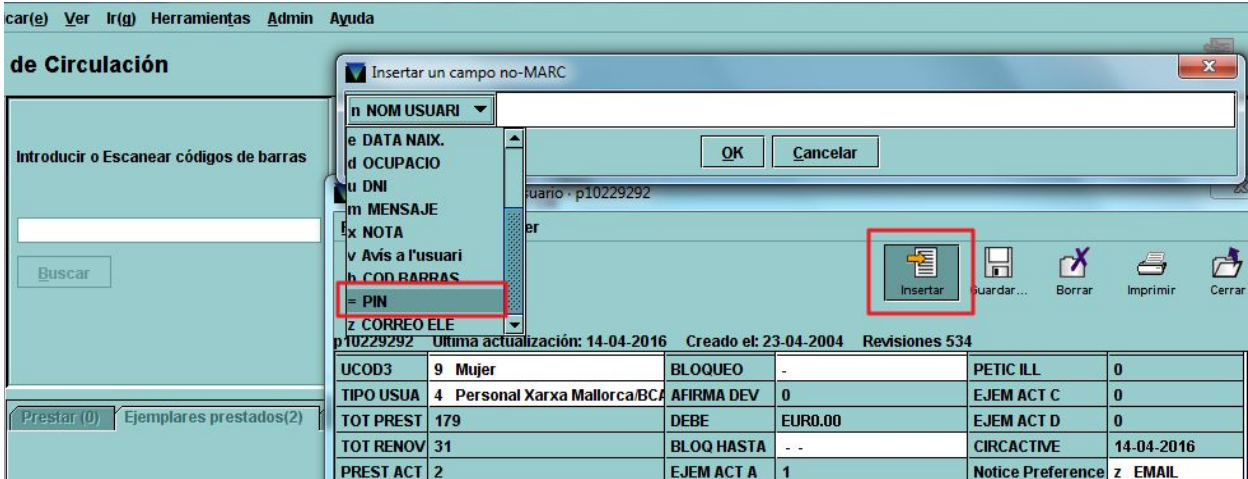
S'ha enviat un missatge a [l'adreça de correu electrònic](#) que consta al vostre registre d'usuari. Si us plau, seguiu les instruccions del missatge per reinicialitzar el vostre PIN. Si no rebeu cap missatge, contacteu amb el personal de la Biblioteca.

[Tornar a començar](#)

- **Com es crea el PIN directament a *Millennium*?**

Heu d'anar al mòdul de circulació i heu de cercar l'usuari al qui li voleu posar el PIN.

Heu de triar l'opció "Modificar" i una vegada tengueu la fitxa de l'usuari oberta heu de seleccionar "Insertar". S'obrirà una finestra amb tots els camps que podeu insertar. Heu de seleccionar "PIN"



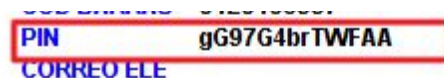
The screenshot shows the Millennium library system interface. A dialog box titled "Insertar un campo no-MARC" is open, displaying a list of fields to insert. The "PIN" field is highlighted with a red box. Below the dialog box, a table shows user details and statistics.

p10229292 Última actualización: 14-04-2016 Creado el: 23-04-2004 Revisiones 534					
UCOD3	9	Mujer	BLOQUEO	-	PETIC ILL 0
TIPO USUA	4	Personal Xarxa Mallorca/BCA	AFIRMA DEV	0	EJEM ACT C 0
TOT PREST	179		DEBE	EURO.00	EJEM ACT D 0
TOT RENOV	31		BLOQ HASTA	- -	CIRCACTIVE 14-04-2016
PREST ACT	2		EJEM ACT A	1	Notice Preference z EMAIL

Una vegada seleccionat el camp PIN, apareix una pantalla amb dos camps on heu d'introduir el codi PIN dues vegades. Després, pitjau OK.



Una vegada emplenat el camp PIN, aquest queda codificat a la fitxa de l'usuari per una qüestió de privacitat de les dades personals.



- **On es poden llegir els llibres d'eBiblio?**

- Des de l'ordinador, amb l'Adobe Digital Editions.
- Des de l'eReader, si disposa de DRM.
- Des de tablettes o ipads i des de telèfons mòbils amb l'aplicació eBiblio.

- **Com s'instal·la l'Adobe Digital Editions?**

Per a ordinadors amb sistema operatiu XP o anterior es recomana instal·lar Adobe® Digital Editions (en endavant, ADE) 3.0. A partir de Windows 7, es recomana instal·lar l'ADE 4.5.

Els passos per descarregar i instal·lar l'ADE són els següents:

1. Heu de fer un clic a l'enllaç següent:

<http://www.adobe.com/es/products/digital-editions/download.html> per accedir a la web d'ADE.

2. Per descarregar l'aplicació d'ADE, heu de fer un clic sobre l'enllaç Windows o bé sobre l'enllaç Macintosh .

3. Us apareixerà una finestra d'instal·lació, heu de fer un clic sobre el botó Executa.

4. S'obrirà la pàgina de l'acord de llicència. Heu de fer un clic a la casella. Acepto los términos de la licencia i a continuació al botó Següent.

5. Heu d'indicar si voleu crear les dreceres d'escriptori i heu de fer un clic al botó Següent.

6. Heu de localitzar la ubicació a les carpetes on voleu que s'instal·li ADE (podeu deixar la direcció per defecte). Heu de fer un clic al botó Instal·la.

7. A continuació, començarà el procés d'instal·lació d'ADE. Una vegada finalitzada la instal·lació, heu de fer un clic al botó Tanca.

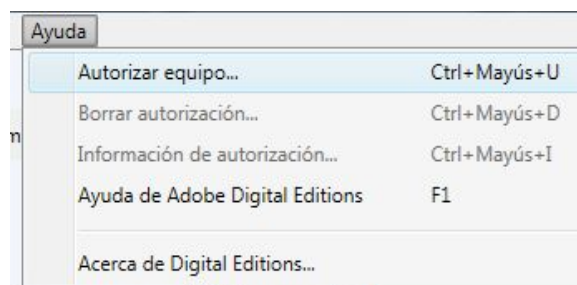
8. S'obrirà una finestra que indica que la instal·lació s'ha completat amb èxit. Heu de fer un clic al botó Fet.

Una vegada instal·lat l'ADE vos heu d'autenticar.

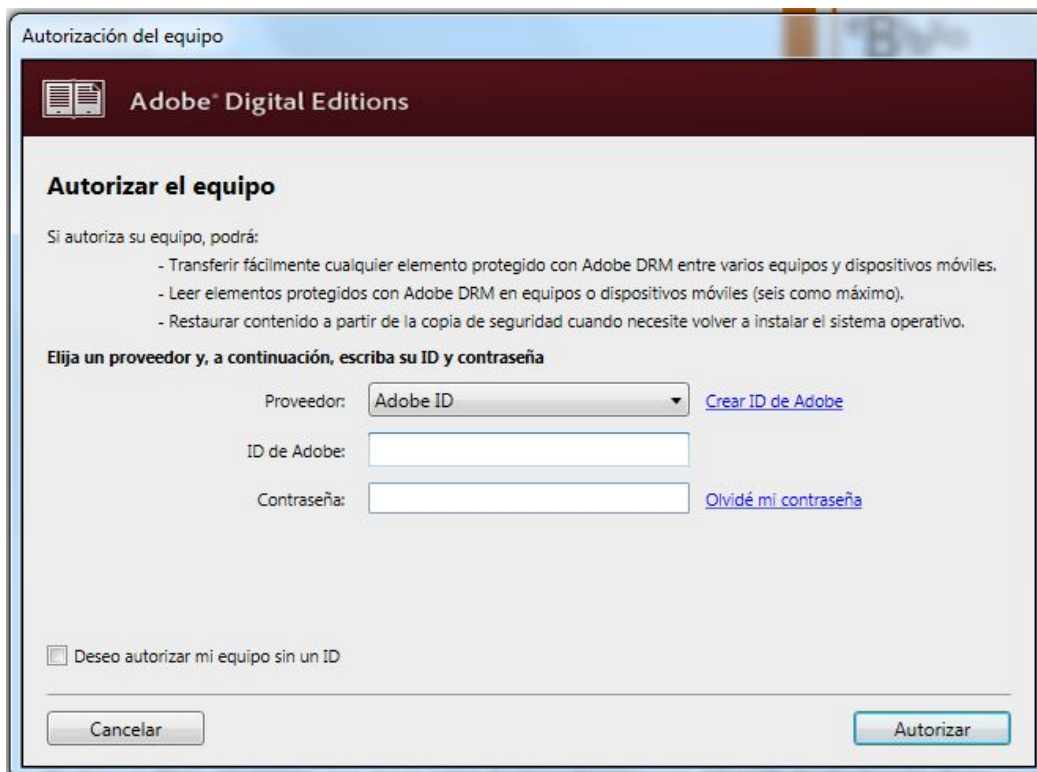
### Autenticació d'ADE

Els passos per autenticar el vostre Adobe Digital Editions, una vegada instal·lat, són els següents:

1. Entreu al programari d'Adobe Digital Editions.
2. Aneu al menú Ajuda > **Autoriza el equipo**.



3. Al formulari de **Autoriza el equipo**:



- a. Al desplegable de “Proveedor” heu de seleccionar Odilo
  - b. A l'apartat “ID de Adobe”, escriviu el vostre número de carnet.
  - c. A l'apartat “Contraseña” escriviu el vostre PIN.
4. Heu de fer un clic al botó Autoritza.

**Nota 1 sobre protecció DRM:**

Qualsevol llibre electrònic que hagi estat llegit o descarregat ABANS de l'activació d'una Adobe ID, deixa de funcionar una vegada s'activi l'Adobe ID.

**Nota 2 sobre protecció DRM:**

Qualsevol llibre electrònic que hagi estat llegit o descarregat amb una Adobe ID DIFERENT, deixa de funcionar amb l'Adobe ID actual.

## Pràctiques

1. Instal·lar l'Adobe Digital Editions
2. Autoritzar-se a l'Adobe Digital Editions
3. Generar el PIN del CABIB
4. Consultar l'espai personal del CABIB i les opcions que permet
5. Entrar a eBiblio
6. Fer una cerca a eBiblio
7. Fer un préstec
8. Consultar l'espai personal
9. Descarregar un llibre a l'ordinador
10. Passar-lo a l'e-reader o descarregar-se l'APP eBiblio a un dispositiu mòbil
11. Retornar-lo
12. Esborra-lo
13. Consultar l'espai personal d'eBiblio